

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	3
INTRODUCTION	8
01. QU'EST-CE QU'UN CONTRAT DE TRAVAIL ?	9
1 Définition	9
1.1 Contrat	9
1.2 Lien de subordination	9
1.3 Rémunération	10
1.4 Travail	11
2 À qui s'applique la loi relative aux contrats de travail ?	11
2.1 Situation des APE	11
2.2 Convention d'immersion professionnelle	12
Définition	12
Exclusion de ce contrat	12
Modalité	13
Salaire	13
Conséquences sur les droits sociaux	14
Causes de suspension et de rupture de la convention	14
02. TYPES DE CONTRAT DE TRAVAIL	15
1 Selon la nature du travail	15
1.1 Principe	15
1.2 Contrat d'ouvrier et contrat d'employé	15
2 Selon la durée	16
2.1 Différents types de contrats	16
2.2 Contrats successifs	16
Succession de contrats à durée déterminée	16
Succession de contrats de remplacement	17
Succession de contrats à durée déterminée et de remplacement	17
3 Selon le volume des prestations	17
3.1 Principe	17
4 Flexi-job	18
4.1 Secteurs concernés	18
4.2 Conditions	20
4.3 Contrats	20
4.4 Déclaration de travail	20
4.5 Salaire et sécurité sociale	21
4.6 Fiscalité	21
03. FORMES DU CONTRAT DE TRAVAIL	22
1 Contrat écrit ou verbal	22
1.1 Principe	22
1.2 Quand un contrat écrit est-il requis ?	22
2 Conditions de validité d'un contrat de travail écrit	23
2.1 La date de signature du contrat doit-elle toujours correspondre à la date d'exécution du contrat ?	23
2.2 En quelle langue le contrat doit-il être rédigé ?	23
04. PROCEDURE DE SELECTION ET D'ENGAGEMENT	24
1 Bases légales et réglementaires	24
1.1 Réglementation	24
1.2 Commission paritaire et conventions collectives de travail	24
2 Obligations de l'employeur	24
2.1 Priorité aux travailleurs à temps partiel	24
2.2 Frais de procédure et de sélection	25
2.3 Interdiction de toute discrimination	25
2.4 Remise d'une attestation	26
2.5 Restitution des documents au candidat	26
2.6 Ne pas exiger certains documents avant la fin de la sélection	26
3 Recommandations de la convention collective de travail n° 38	27
3.1 Information des candidats	27
3.2 Respect de la vie privée	27
3.3 Traitement confidentiel des données	27
3.4 Durée de la procédure de sélection	28

3.5	Obligations du candidat	28
3.6	Remboursement des frais	28
05.	CONTENU DU CONTRAT DE TRAVAIL ECRIT	29
1	Hiérarchie des sources des obligations dans les relations de travail	29
2	Mentions qu'un contrat de travail devrait contenir	30
3	Clauses réglementées	30
3.1	Clause d'essai	30
3.2	Clause de non-concurrence	31
3.3	Clause d'écolage	31
	Définition	31
	Conditions d'existence	32
	Conditions de forme	32
	Conditions d'application	33
4	Clauses interdites	33
4.1	Clauses d'engagement à vie	33
4.2	Clauses de modification	33
4.3	Clauses résolutoires	33
06.	CONCLUSION DU CONTRAT DE TRAVAIL.....	35
1	Conditions de validité pour conclure un contrat	35
1.1	Capacité de contracter	35
	Le mineur d'âge peut-il conclure un contrat de travail ?	35
	Les époux doivent-ils obtenir l'autorisation du conjoint pour conclure un contrat de travail ?	35
1.2	Consentement des parties	36
1.3	Objet du contrat de travail	36
2	Nullité du contrat	36
07.	QUELQUES ASPECTS DE LA REGLEMENTATION DU TRAVAIL	37
1	Règlement de travail	37
2	Durée du travail	38
2.1	Durée minimale	38
2.2	Durée minimale par prestation de travail	38
2.3	Durée maximale	38
2.4	Aménagement de l'horaire de travail	39
	semaine de 4 jours	39
	Régime hebdomadaire inversé	39
	Procédure à respecter dans les deux cas	39
3	Travail de nuit	40
4	Jours fériés, repos du dimanche	40
	Jours fériés	40
	Un jour férié survient un jour où le travailleur est censé travailler	40
	Un jour férié survient un dimanche ou un jour habituel d'inactivité pour l'entreprise	40
	Un jour férié survient un jour où le travailleur n'est pas censé travailler	40
	Un jour férié survient peu après la fin du contrat	41
5	Rémunération	41
5.1	Combien le travailleur va-t-il gagner ?	41
5.2	Heures supplémentaires	41
6	Incapacité de travail	42
6.1	Droit au salaire garanti	42
	Obligations du travailleur en cas d'incapacité de travail	42
	Salaire garanti aux ouvriers	43
	Salaire garanti aux employés	44
6.2	incapacité et vacances	44
	Incapacité avant le départ en vacances	44
	Incapacité pendant les vacances	45
6.3	Reprise du travail après une incapacité	45
7	Sécurité de l'emploi	45
08.	OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES LIEES AU CONTRAT DE TRAVAIL	47
1	Protection contre les risques psychosociaux au travail	47
1.1	Risques psychosociaux	47
	Violence au travail	48
	Harcèlement moral	48
	Harcèlement sexuel au travail	48
1.2	Mesures de prévention	48
	Principe	48
	Procédures directement accessibles au travailleur ayant subi un dommage	49
1.3	Désignation d'un conseiller en prévention et d'une personne de confiance	49

Conseiller en prévention spécialisé	49
Personne de confiance	50
1.4 Possibilités d'action de la victime	51
Pendant les heures de travail	51
Déplacement remboursé	51
Action du travailleur	51
Action de toute autre personne qui justifie d'un intérêt	51
Réparation	51
1.5 Comment prouver la violence dont on est victime ?	52
1.6 Protection de la victime contre le licenciement	52
Protection pendant 12 mois	52
Licenciement pour un autre motif	52
Réintégration	52
2 Obligations incombant au travailleur	53
2.1 Type d'obligations	53
2.2 Responsabilités	53
3 Obligations de l'employeur	54
3.1 Type d'obligations	54
3.2 Lutte contre la discrimination au travail	55
Qu'est-ce qu'une discrimination ?	55
Quelles sont les formes de discrimination ?	55
Que peut faire la personne victime d'une discrimination ?	55
3.3 Protection de la vie privée des travailleurs qui utilisent internet	56
Principe	56
Et si l'employeur veut installer un système de contrôle ?	56
09. FIN DU CONTRAT DE TRAVAIL	57
1 Modes généraux de fin du contrat de travail	57
1.1 Par préavis	57
1.2 Par une convention entre l'employeur et le travailleur	57
1.3 Par une condition résolutoire	57
1.4 Par le décès de l'une des parties	58
1.5 Par la force majeure	58
1.6 À l'échéance du terme ou à l'achèvement du travail convenu	58
1.7 Par une résolution judiciaire	58
1.8 Rupture du contrat de travail pour motif grave	58
Définition du « motif grave »	58
Procédure	59
Notification	59
Conséquences	60
Recours	60
2 Préavis : Règles générales	60
2.1 Notification	60
2.2 Date de la notification	61
2.3 Début du préavis	61
2.4 Mentions obligatoires	61
2.5 Délais de préavis dans le cadre d'un CDI	62
Contrats dont l'exécution a débuté à partir du 1 ^{er} janvier 2014	63
Contrats dont l'exécution a débuté avant le 1 ^{er} janvier 2014	65
Contre-préavis	69
Aménagement de la résiliation par les parties	69
2.6 Délai de préavis dans le cadre d'un CDD ou d'un travail nettement défini	69
Première moitié du contrat	70
Seconde moitié du contrat	70
Règles particulières en cas d'incapacité de travail	71
2.7 Délai de préavis dans le cadre d'activités d'animation socio-culturelle et sportive	71
3 Motivation du licenciement	72
3.1 Généralités	72
Champ d'application	72
3.2 Droit de connaître les motifs du licenciement	73
Obligation de l'employeur	73
Procédure	73
Sanction	73
3.3 Interdiction du licenciement manifestement déraisonnable	74
Définition	74
Indemnité	74
4 Incapacité de travail et licenciement	74
4.1 Droit au salaire garanti	74
Information préalable de l'employeur	74

Salaire garanti aux ouvriers.....	75
Salaire garanti aux employés.....	75
4.2 CDI.....	76
4.3 CDD.....	76
Contrat de moins de 3 mois.....	76
Contrat de plus de trois mois.....	76
5 Congés de sollicitation.....	76
6 Outplacement – reclassement professionnel.....	77
7 Obligations de l'employeur.....	78
7.1 Paiements dus.....	78
7.2 Documents sociaux.....	78
8 Paiement des jours fériés.....	79
9 Pécule de départ.....	79
Montant.....	79
Formalités.....	79
10 Mesures de compensation pour les ouvriers.....	80
11 Cas particulier : licenciement d'un travailleur en congé parental.....	80
12 Renoncer à ses droits de travailleur.....	81
10. INTERROMPRE OU SUSPENDRE LE TRAVAIL GRACE AU CREDIT-TEMPS.....	82
1 Le crédit-temps avec motif.....	82
1.1 Quels motifs ?.....	83
1.2 Formes de crédit-temps.....	83
Crédit-temps à temps plein.....	83
Crédit temps à mi-temps.....	83
Crédit-temps d'un cinquième.....	84
1.3 Durée.....	84
1.4 Condition d'ancienneté.....	85
2 Démarches auprès de l'employeur.....	85
2.1 Demande écrite.....	85
2.2 Réponse de l'employeur.....	85
Principe.....	85
Cas de refus.....	86
3 Droit aux Allocations d'interruption.....	86
3.1 Généralités.....	86
3.2 Conditions.....	86
3.3 Démarches.....	87
Demande du travailleur.....	87
Décision de l'ONEM.....	87
3.4 Montants.....	87
4 Protections réservées au travailleur.....	88
4.1 Protection contre le licenciement.....	88
4.2 Maintien de la fonction.....	88
11. EN CAS DE LITIGE.....	89
1 Procédure extrajudiciaire.....	89
1.1 Arrangement à l'amiable.....	89
1.2 Mise en demeure de s'exécuter.....	89
1.3 Conciliation.....	90
1.4 Médiation.....	91
2 Contrôle des lois sociales.....	91
2.1 Quelles sont ses compétences ?.....	91
2.2 Pourquoi peut-on faire appel à lui ?.....	91
2.3 Comment déposer une plainte ?.....	92
2.4 Moyens d'action des inspecteurs.....	92
3 Tribunal du travail.....	92
3.1 Quel est le tribunal du travail compétent ?.....	93
3.2 Comment introduire une action ?.....	93
3.3 Comparution des parties.....	94
3.4 Qui paie les frais de justice ?.....	94
4 Aide juridique et assistance judiciaire.....	94
4.1 Aide juridique.....	94
Aide juridique de première ligne.....	94
Aide juridique de deuxième ligne.....	95
4.2 Assistance judiciaire.....	96
4.3 Trouver un avocat spécialisé.....	96
4.4 Aide sociale.....	96

ANNEXE..... 97
1 Modèles de lettre de mise en demeure.....97
SOURCES JURIDIQUES..... 98
CLAUDE DE DROIT D’AUTEUR..... 101
CLAUDE DE NON-RESPONSABILITE 101