

# TABLE DES MATIÈRES

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TABLE DES MATIERES .....</b>                                           | <b>3</b>  |
| <b>01 INTRODUCTION .....</b>                                              | <b>6</b>  |
| 1 Organismes de formation compétents .....                                | 6         |
| 2 Principales formations organisées .....                                 | 6         |
| 2.1 Formation de chef d'entreprise .....                                  | 7         |
| 2.2 Formation de coordination et d'encadrement .....                      | 7         |
| 2.3 Formation continue .....                                              | 8         |
| 2.4 Formation en apprentissage (alternance) .....                         | 8         |
| Généralités .....                                                         | 8         |
| Avantages de la formation en apprentissage .....                          | 9         |
| OFFA (Office Francophone de la Formation en Alternance) .....             | 9         |
| 3 Quatre principaux acteurs d'une formation en apprentissage .....        | 10        |
| 3.1 Apprenant en alternance .....                                         | 10        |
| 3.2 Référent .....                                                        | 10        |
| 3.3 Tuteur .....                                                          | 10        |
| 3.4 Opérateur de formation en alternance .....                            | 11        |
| <b>02 AVANT DE COMMENCER UNE FORMATION : LES DEMARCHES .....</b>          | <b>12</b> |
| 1 Éventuellement, prendre contact avec un conseiller en orientation ..... | 12        |
| 1.1 Principe .....                                                        | 12        |
| 1.2 Missions du conseiller en orientation .....                           | 12        |
| Orientation professionnelle .....                                         | 12        |
| Bilan de compétences - Remise à niveau .....                              | 13        |
| Suivi particulier .....                                                   | 13        |
| 2 Prendre contact avec un référent .....                                  | 13        |
| 3 Trouver une entreprise de formation .....                               | 14        |
| 4 Conclure un contrat d'alternance .....                                  | 14        |
| <b>03 CONTRAT D'ALTERNANCE .....</b>                                      | <b>15</b> |
| 1 Généralités .....                                                       | 15        |
| 1.1 Définition .....                                                      | 15        |
| 1.2 Parties concernées .....                                              | 15        |
| 2 Accès à la formation en alternance .....                                | 16        |
| Inscription toute l'année .....                                           | 16        |
| Condition d'âge et/ou d'études .....                                      | 16        |
| Condition de compétences .....                                            | 17        |
| 3 Contrat d'alternance .....                                              | 17        |
| 3.1 Généralités .....                                                     | 17        |
| 3.2 Modalités du contrat d'alternance .....                               | 18        |
| Un écrit .....                                                            | 18        |
| Période d'essai .....                                                     | 18        |
| Durée .....                                                               | 18        |
| Horaires .....                                                            | 18        |
| Mentions obligatoires .....                                               | 19        |
| 3.3 Modification du contrat d'alternance .....                            | 20        |
| avenant .....                                                             | 20        |
| annexe .....                                                              | 20        |
| nouveau contrat .....                                                     | 20        |
| 3.4 Suspension du contrat d'alternance .....                              | 21        |
| Pour maladie et autres .....                                              | 21        |
| Pour non-respect des obligations .....                                    | 21        |
| Durant 4 semaines de congés scolaires .....                               | 21        |
| En cas de suspension de plus de 6 mois .....                              | 21        |
| 3.5 Fin du contrat d'alternance .....                                     | 21        |
| Diverses causes .....                                                     | 21        |
| Causes liées à l'entreprise .....                                         | 22        |

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Conciliation préalable dans certains cas .....                                       | 22        |
| En cas de rupture du contrat .....                                                   | 23        |
| 4 Plan de formation .....                                                            | 23        |
| Niveaux A, B et C .....                                                              | 23        |
| Durée .....                                                                          | 24        |
| Évaluation .....                                                                     | 24        |
| 5 Obligations des parties .....                                                      | 24        |
| 5.1 Obligations de l'apprenant .....                                                 | 24        |
| 5.2 Obligations de l'entreprise .....                                                | 25        |
| 5.3 Obligations de l'opérateur de formation .....                                    | 27        |
| 5.4 Obligations du référent .....                                                    | 27        |
| 6 Rétribution de l'apprenant .....                                                   | 28        |
| 6.1 Rémunération MENSUELLE progressive .....                                         | 28        |
| 6.2 Montants .....                                                                   | 28        |
| rétribution mensuelle du contrat d'alternance pour jeunes .....                      | 28        |
| rétribution mensuelle d'une convention de stage pour adultes .....                   | 29        |
| <b>04 FORMATION .....</b>                                                            | <b>30</b> |
| 1 Comment se préparer à la formation et à l'alternance ? .....                       | 30        |
| 1.1 « Accroche-toi ! » .....                                                         | 30        |
| 1.2 Ateliers de mise à niveau .....                                                  | 30        |
| 1.3 Ateliers méthodes de travail .....                                               | 30        |
| 1.4 Ateliers « Soft skills » .....                                                   | 31        |
| 1.5 Cours de préparation au permis de conduire .....                                 | 31        |
| 2 Formation pratique dans l'entreprise .....                                         | 31        |
| 3 Cours de formation .....                                                           | 31        |
| 3.1 Date d'inscription .....                                                         | 31        |
| 3.2 Lieu de formation .....                                                          | 32        |
| 3.3 Dispense des cours généraux .....                                                | 32        |
| 3.4 Organisation des cours .....                                                     | 32        |
| Répartition des cours .....                                                          | 32        |
| Cours de formation générale .....                                                    | 33        |
| Cours de remédiation .....                                                           | 33        |
| Cours de formation professionnelle .....                                             | 33        |
| Cours de langues, cours à option .....                                               | 34        |
| Accueil, orientation et remise à niveau .....                                        | 34        |
| 4 Fréquentation des cours .....                                                      | 34        |
| Qui contrôle la fréquentation aux cours ? .....                                      | 34        |
| Absences injustifiées : que risque l'apprenant ? .....                               | 34        |
| 5 Évaluation de la formation .....                                                   | 35        |
| 5.1 Évaluation en cours d'apprentissage .....                                        | 35        |
| Sur quoi porte l'évaluation ? .....                                                  | 35        |
| Que se passe-t-il en cas d'échec aux cours ? .....                                   | 36        |
| Communication des résultats .....                                                    | 36        |
| 5.2 Évaluation en fin d'apprentissage .....                                          | 37        |
| Sur quoi porte l'évaluation ? .....                                                  | 37        |
| Moment de l'évaluation .....                                                         | 38        |
| Conditions de réussite .....                                                         | 38        |
| Que se passe-t-il en cas d'échec ? .....                                             | 38        |
| Communication des résultats .....                                                    | 39        |
| 5.3 Contestation de la validité d'une évaluation .....                               | 39        |
| 6 Certificat .....                                                                   | 39        |
| <b>05 RECOURS .....</b>                                                              | <b>40</b> |
| <b>06 AIDES ET PRIMES DIVERSES .....</b>                                             | <b>41</b> |
| 1 Primes et incitants pour les apprenants .....                                      | 41        |
| 1.1 Prime P3 .....                                                                   | 41        |
| 1.2 Prime Incitant+ .....                                                            | 41        |
| 1.3 Autres incitants .....                                                           | 42        |
| Formation dans le secteur de la construction, de l'électrotechnique et du bois ..... | 42        |
| Remboursement du minerval .....                                                      | 42        |

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Allocations familiales .....                                                 | 42        |
| 2 Primes et incitants pour les indépendants et entreprises formatrices ..... | 43        |
| 2.1 Incitant « Indépendant » (Prime P1) .....                                | 43        |
| 2.2 Incitant financier en tant qu'entreprise formatrice (Prime P2) .....     | 43        |
| 2.3 Prime artisan .....                                                      | 44        |
| 3 Bonus de démarrage et bonus de stage .....                                 | 44        |
| <b>07 TRAVAIL ETUDIANT DE L'APPRENTI .....</b>                               | <b>45</b> |
| <b>08 PROTECTION SOCIALE DE L'APPRENTI EN ALTERNANCE .....</b>               | <b>47</b> |
| 1 Cotisations de sécurité sociale (ONSS) .....                               | 47        |
| 1.1 À charge de l'apprenant en alternance .....                              | 47        |
| Assujettissement partiel .....                                               | 47        |
| Assujettissement complet .....                                               | 47        |
| 1.2 À charge de l'employeur – chef d'entreprise .....                        | 48        |
| 2 Remboursement des soins de santé (mutuelle) .....                          | 48        |
| En tant que personne à charge .....                                          | 48        |
| En tant que titulaire .....                                                  | 48        |
| 3 Assurance maladie-invalidité et maternité (mutuelle) .....                 | 48        |
| Allocation d'apprentissage garantie .....                                    | 48        |
| Indemnités d'incapacité/invalidité .....                                     | 49        |
| 4 Allocations familiales .....                                               | 49        |
| 4.1 Contrat d'alternance .....                                               | 49        |
| Droit aux allocations jusqu'à 18 ans .....                                   | 49        |
| Allocations après 18 ans .....                                               | 49        |
| 4.2 Formation en chef d'entreprise .....                                     | 51        |
| Minimum 17 heures de cours .....                                             | 51        |
| Limite de revenus .....                                                      | 51        |
| 4.3 Cumul avec le job étudiant .....                                         | 51        |
| 4.4 Cumul avec le chômage temporaire .....                                   | 51        |
| 5 Accidents du travail .....                                                 | 52        |
| 6 Maladies professionnelles .....                                            | 52        |
| 7 Vacances annuelles .....                                                   | 52        |
| 8 Allocations d'insertion et allocations de chômage .....                    | 52        |
| 8.1 Chômage temporaire .....                                                 | 52        |
| Qu'est-ce que le « chômage temporaire » ? .....                              | 52        |
| Quelle allocation ? .....                                                    | 53        |
| 8.2 Allocations d'insertion .....                                            | 53        |
| <b>09 FISCALITE .....</b>                                                    | <b>55</b> |
| 1 Apprenant en alternance et les impôts .....                                | 55        |
| 1.1 Quand l'apprenant paie-t-il des impôts ? .....                           | 55        |
| 1.2 L'apprenant est-il soumis au précompte professionnel ? .....             | 55        |
| 2 L'apprenant reste-t-il fiscalement à charge de ses parents ? .....         | 55        |
| <b>010 VALIDATION DES COMPETENCES .....</b>                                  | <b>57</b> |
| Qu'est-ce qu'un titre de compétence ? .....                                  | 57        |
| Comment obtenir un titre de compétence ? .....                               | 57        |
| Pourquoi valider ses compétences ? .....                                     | 58        |
| Pour qui ? .....                                                             | 58        |
| <b>ANNEXES .....</b>                                                         | <b>59</b> |
| <b>SOURCES JURIDIQUES .....</b>                                              | <b>76</b> |
| <b>CLAUDE DE DROIT D'AUTEUR .....</b>                                        | <b>78</b> |
| <b>CLAUDE DE NON-RESPONSABILITE .....</b>                                    | <b>78</b> |