

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	3
INTRODUCTION	8
01. QU'EST-CE QU'UN CONTRAT DE TRAVAIL ?	9
1 Définition	9
1.1 Contrat	9
1.2 Lien de subordination	9
1.3 Rémunération	10
1.4 Travail	11
2 À qui s'applique la loi relative aux contrats de travail ?	11
2.1 Situation des APE	11
2.2 Convention d'immersion professionnelle	12
Définition	12
Exclusion de ce contrat	12
Modalité	13
Salaire	13
Conséquences sur les droits sociaux	14
Causes de suspension et de rupture de la convention	14
02. TYPES DE CONTRAT DE TRAVAIL	15
1 Selon la nature du travail	15
1.1 Principe	15
1.2 Contrat d'ouvrier et contrat d'employé	15
2 Selon la durée	16
2.1 Différents types de contrats	16
2.2 Contrats successifs	16
Succession de contrats à durée déterminée	16
Succession de contrats de remplacement	17
Succession de contrats à durée déterminée et de remplacement	17
3 Selon le volume des prestations	17
3.1 Principe	17
4 Flexi-job	18
4.1 Secteurs concernés	18
4.2 Conditions	19
4.3 Contrats	19
4.4 Déclaration de travail	20
4.5 Salaire et sécurité sociale	20
4.6 Fiscalité	20
03. FORMES DU CONTRAT DE TRAVAIL	21
1 Contrat écrit ou verbal	21
1.1 Principe	21
1.2 Quand un contrat écrit est-il requis ?	21
2 Conditions de validité d'un contrat de travail écrit	22
2.1 La date de signature du contrat doit-elle toujours correspondre à la date d'exécution du contrat ?	22
2.2 En quelle langue le contrat doit-il être rédigé ?	22
04. PROCEDURE DE SELECTION ET D'ENGAGEMENT	23
1 Bases légales et réglementaires	23
1.1 Réglementation	23
1.2 Commission paritaire et conventions collectives de travail	23
2 Obligations de l'employeur	23
2.1 Priorité aux travailleurs à temps partiel	23
2.2 Frais de procédure et de sélection	24
2.3 Interdiction de toute discrimination	24
2.4 Remise d'une attestation	25
2.5 Restitution des documents au candidat	25
2.6 Ne pas exiger certains documents avant la fin de la sélection	25
3 Recommandations de la convention collective de travail n° 38	26
3.1 Information des candidats	26
3.2 Respect de la vie privée	26
3.3 Traitement confidentiel des données	26
3.4 Durée de la procédure de sélection	27

3.5	Obligations du candidat	27
3.6	Remboursement des frais	27
05.	CONTENU DU CONTRAT DE TRAVAIL ECRIT	28
1	Hiérarchie des sources des obligations dans les relations de travail	28
2	Mentions qu'un contrat de travail devrait contenir	29
3	Clauses réglementées	29
3.1	Clause d'essai	29
3.2	Clause de non-concurrence	29
3.3	Clause d'écologie	30
	Définition	30
	Conditions d'existence	30
	Conditions de forme	31
	Conditions d'application	32
4	Clauses interdites	32
4.1	Clauses d'engagement à vie	32
4.2	Clauses de modification	32
4.3	Clauses résolutoires	32
06.	CONCLUSION DU CONTRAT DE TRAVAIL.....	33
1	Conditions de validité pour conclure un contrat	33
1.1	Capacité de contracter	33
	Le mineur d'âge peut-il conclure un contrat de travail ?	33
	Les époux doivent-ils obtenir l'autorisation du conjoint pour conclure un contrat de travail ?	33
1.2	Consentement des parties	34
1.3	Objet du contrat de travail	34
2	Nullité du contrat	34
07.	QUELQUES ASPECTS DE LA REGLEMENTATION DU TRAVAIL	35
1	Règlement de travail	35
2	Durée du travail	36
2.1	Durée minimale	36
2.2	Durée minimale par prestation de travail	36
2.3	Durée maximale	36
2.4	Aménagement de l'horaire de travail	37
	semaine de 4 jours	37
	Régime hebdomadaire inversé	37
	Procédure à respecter dans les deux cas	37
3	Travail de nuit	38
4	Jours fériés, repos du dimanche	38
	Jours fériés	38
	Un jour férié survient un jour où le travailleur est censé travailler	38
	Un jour férié survient un dimanche ou un jour habituel d'inactivité pour l'entreprise	38
	Un jour férié survient un jour où le travailleur n'est pas censé travailler	38
	Un jour férié survient peu après la fin du contrat	39
5	Rémunération	39
5.1	Combien le travailleur va-t-il gagner ?	39
5.2	Heures supplémentaires	39
6	Incapacité de travail	40
6.1	Droit au salaire garanti	40
	Obligations du travailleur en cas d'incapacité de travail	40
	Salaire garanti aux ouvriers	41
	Salaire garanti aux employés	42
6.2	incapacité et vacances	42
	Incapacité avant le départ en vacances	42
	Incapacité pendant les vacances	43
7	Sécurité de l'emploi	43
08.	OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES LIEES AU CONTRAT DE TRAVAIL	45
1	Protection contre les risques psychosociaux au travail	45
1.1	Risques psychosociaux	45
	Violence au travail	46
	Harcèlement moral	46
	Harcèlement sexuel au travail	46
1.2	Mesures de prévention	46
	Principe	46
	Procédures directement accessibles au travailleur ayant subi un dommage	47
1.3	Désignation d'un conseiller en prévention et d'une personne de confiance	47
	Conseiller en prévention spécialisé	47

Personne de confiance.....	48
1.4 Possibilités d'action de la victime	49
Pendant les heures de travail.....	49
Déplacement remboursé	49
Action du travailleur	49
Action de toute autre personne qui justifie d'un intérêt	49
Réparation	49
1.5 Comment prouver la violence dont on est victime ?.....	50
1.6 Protection de la victime contre le licenciement.....	50
Protection pendant 12 mois	50
Licenciement pour un autre motif	50
Réintégration	50
2 Obligations incombant au travailleur.....	51
2.1 Type d'obligations.....	51
2.2 Responsabilités	51
3 Obligations de l'employeur.....	52
3.1 Type d'obligations.....	52
3.2 Lutte contre la discrimination au travail	53
Qu'est-ce qu'une discrimination ?	53
Quelles sont les formes de discrimination ?	53
Que peut faire la personne victime d'une discrimination ?	53
3.3 Protection de la vie privée des travailleurs qui utilisent internet.....	54
Principe.....	54
Et si l'employeur veut installer un système de contrôle ?.....	54
09. FIN DU CONTRAT DE TRAVAIL.....	55
1 Modes généraux de fin du contrat de travail.....	55
1.1 Par préavis	55
1.2 Par une convention entre l'employeur et le travailleur	55
1.3 Par une condition résolutoire	55
1.4 Par le décès de l'une des parties.....	56
1.5 Par la force majeure.....	56
1.6 À l'échéance du terme ou à l'achèvement du travail convenu	56
1.7 Par une résolution judiciaire	56
1.8 Rupture du contrat de travail pour motif grave	56
Définition du « motif grave »	56
Procédure	57
Notification	57
Conséquences.....	58
Recours	58
2 Préavis : Règles générales.....	58
2.1 Notification	58
2.2 Date de la notification.....	59
2.3 Début du préavis.....	59
2.4 Mentions obligatoires	59
2.5 Délais de préavis dans le cadre d'un CDI.....	60
Contrats dont l'exécution a débuté à partir du 1 ^{er} janvier 2014	61
Contrats dont l'exécution a débuté avant le 1 ^{er} janvier 2014	63
Contre-préavis	67
Aménagement de la résiliation par les parties.....	67
2.6 Délai de préavis dans le cadre d'un CDD ou d'un travail nettement défini	67
Première moitié du contrat.....	68
Seconde moitié du contrat.....	68
Règles particulières en cas d'incapacité de travail	69
2.7 Délai de préavis dans le cadre d'activités d'animation socio-culturelle et sportive	69
3 Motivation du licenciement.....	70
3.1 Généralités.....	70
Champ d'application	70
3.2 Droit de connaître les motifs du licenciement	71
Obligation de l'employeur	71
Procédure	71
Sanction	71
3.3 Interdiction du licenciement manifestement déraisonnable	71
Définition	72
Indemnité	72
4 Incapacité de travail et licenciement.....	72
4.1 Droit au salaire garanti.....	72
Information préalable de l'employeur	72
Salaire garanti aux ouvriers.....	72

Salaire garanti aux employés	73
4.2 CDI	74
4.3 CDD	74
Contrat de moins de 3 mois	74
Contrat de plus de trois mois	74
5 Congés de sollicitation	74
6 Outplacement – reclassement professionnel	75
6.1 Quoi ?	75
6.2 Pour qui ?	75
6.3 Combien de temps ?	75
6.4 Quels droits ?	76
7 Obligations de l'employeur	77
7.1 Paiements dus	77
7.2 Documents sociaux	77
8 Paiement des jours fériés	78
9 Pécule de départ	78
Montant	78
Formalités	78
10 Mesures de compensation pour les ouvriers	79
11 Cas particulier : licenciement d'un travailleur en congé parental	79
12 Renoncer à ses droits de travailleur	80
10. INTERROMPRE OU SUSPENDRE LE TRAVAIL GRACE AU CREDIT-TEMPS	81
1 Le crédit-temps avec motif	81
1.1 Quels motifs ?	82
1.2 Formes de crédit-temps	82
Crédit-temps à temps plein	82
Crédit temps à mi-temps	82
Crédit-temps d'un cinquième	83
1.3 Durée	83
1.4 Condition d'ancienneté	84
2 Démarches auprès de l'employeur	84
2.1 Demande écrite	84
2.2 Réponse de l'employeur	84
Principe	84
Cas de refus	85
3 Droit aux Allocations d'interruption	85
3.1 Généralités	85
3.2 Conditions	85
3.3 Démarches	86
Demande du travailleur	86
Décision de l'ONEM	86
3.4 Montants	86
4 Protections réservées au travailleur	87
4.1 Protection contre le licenciement	87
4.2 Maintien de la fonction	87
11. EN CAS DE LITIGE	88
1 Procédure extrajudiciaire	88
1.1 Arrangement à l'amiable	88
1.2 Mise en demeure de s'exécuter	88
1.3 Conciliation	89
1.4 Médiation	90
2 Contrôle des lois sociales	90
2.1 Quelles sont ses compétences ?	90
2.2 Pourquoi peut-on faire appel à lui ?	90
2.3 Comment déposer une plainte ?	91
2.4 Moyens d'action des inspecteurs	91
3 Tribunal du travail	91
3.1 Quel est le tribunal du travail compétent ?	92
3.2 Comment introduire une action ?	92
3.3 Comparution des parties	93
3.4 Qui paie les frais de justice ?	93
4 Aide juridique et assistance judiciaire	93
4.1 Aide juridique	93
Aide juridique de première ligne	93

Aide juridique de deuxième ligne	94
4.2 Assistance judiciaire	95
4.3 Trouver un avocat spécialisé.....	95
4.4 Aide sociale	95
ANNEXE.....	99
1 Modèles de lettre de mise en demeure.....	99
CLAUDE DE DROIT D'AUTEUR.....	100
CLAUDE DE NON-RESPONSABILITE	100