

# TABLE DES MATIÈRES

<b>TABLE DES MATIERES .....</b>	<b>3</b>
<b>01 INTRODUCTION .....</b>	<b>6</b>
1 Organismes de formation compétents .....	6
2 Principales formations organisées .....	6
2.1 Formation de chef d'entreprise .....	7
2.2 Formation de coordination et d'encadrement.....	7
2.3 Formation continue .....	8
2.4 Formation en apprentissage (alternance) .....	8
Généralités.....	8
Avantages de la formation en apprentissage.....	9
OFFA (Office Francophone de la Formation en Alternance).....	9
3 Quatre principaux acteurs d'une formation en apprentissage .....	10
3.1 Apprenant en alternance .....	10
3.2 Référent .....	10
3.3 Tuteur .....	10
3.4 Opérateur de formation en alternance.....	11
<b>02 AVANT DE COMMENCER UNE FORMATION : LES DEMARCHES .....</b>	<b>12</b>
1 Éventuellement, prendre contact avec un conseiller en orientation.....	12
1.1 Principe .....	12
1.2 Missions du conseiller en orientation .....	12
Orientation professionnelle .....	12
Bilan de compétences - Remise à niveau .....	13
Suivi particulier .....	13
2 Prendre contact avec un référent.....	13
3 Trouver une entreprise de formation .....	14
4 Conclure un contrat d'alternance .....	14
<b>03 CONTRAT D'ALTERNANCE .....</b>	<b>15</b>
1 Généralités .....	15
1.1 Définition .....	15
1.2 Parties concernées.....	15
2 Accès à la formation en alternance .....	16
Inscription toute l'année.....	16
Condition d'âge et/ou d'études .....	16
Condition de compétences .....	17
3 Contrat d'alternance.....	17
3.1 Généralités.....	17
3.2 Modalités du contrat d'alternance .....	18
Un écrit .....	18
Période d'essai .....	18
Durée .....	18
Horaires .....	18
Mentions obligatoires .....	19
3.3 Modification du contrat d'alternance .....	20
avenant .....	20
annexe .....	20
nouveau contrat .....	20
3.4 Suspension du contrat d'alternance .....	21
Pour maladie et autres.....	21
Pour non-respect des obligations .....	21
Durant 4 semaines de congés scolaires.....	21
En cas de suspension de plus de 6 mois.....	21
3.5 Fin du contrat d'alternance.....	21
Diverses causes .....	21
Causes liées à l'entreprise.....	22

Conciliation préalable dans certains cas .....	22
En cas de rupture du contrat .....	23
4 Plan de formation .....	23
Niveaux A, B et C .....	23
Durée .....	24
Évaluation .....	24
5 Obligations des parties .....	24
5.1 Obligations de l'apprenant .....	24
5.2 Obligations de l'entreprise .....	25
5.3 Obligations de l'opérateur de formation .....	27
5.4 Obligations du référent .....	27
6 Rétribution de l'apprenant .....	28
6.1 Rémunération MENSUELLE progressive .....	28
6.2 Montants .....	28
rétribution mensuelle du contrat d'alternance pour jeunes .....	28
rétribution mensuelle d'une convention de stage pour adultes .....	29
<b>04 FORMATION .....</b>	<b>30</b>
1 Comment se préparer à la formation et à l'alternance ? .....	30
1.1 « Accroche-toi ! » .....	30
1.2 Ateliers de mise à niveau .....	30
1.3 Ateliers méthodes de travail .....	30
1.4 Ateliers « Soft skills » .....	31
1.5 Cours de préparation au permis de conduire .....	31
2 Formation pratique dans l'entreprise .....	31
3 Cours de formation .....	31
3.1 Date d'inscription .....	31
3.2 Lieu de formation .....	32
3.3 Dispense des cours généraux .....	32
3.4 Organisation des cours .....	32
Répartition des cours .....	32
Cours de formation générale .....	33
Cours de remédiation .....	33
Cours de formation professionnelle .....	33
Cours de langues, cours à option .....	34
Accueil, orientation et remise à niveau .....	34
4 Fréquentation des cours .....	34
Qui contrôle la fréquentation aux cours ? .....	34
Absences injustifiées : que risque l'apprenant ? .....	34
5 Évaluation de la formation .....	35
5.1 Évaluation en cours d'apprentissage .....	35
Sur quoi porte l'évaluation ? .....	35
Que se passe-t-il en cas d'échec aux cours ? .....	36
Communication des résultats .....	36
5.2 Évaluation en fin d'apprentissage .....	37
Sur quoi porte l'évaluation ? .....	37
Moment de l'évaluation .....	38
Conditions de réussite .....	38
Que se passe-t-il en cas d'échec ? .....	38
Communication des résultats .....	39
5.3 Contestation de la validité d'une évaluation .....	39
6 Certificat .....	39
<b>05 RECOURS .....</b>	<b>40</b>
<b>06 AIDES ET PRIMES DIVERSES .....</b>	<b>41</b>
1 Primes et incitants pour les apprenants .....	41
1.1 Prime P3 .....	41
1.2 Prime Incitant+ .....	41
1.3 Autres incitants .....	42
Formation dans le secteur de la construction, de l'électrotechnique et du bois .....	42
Remboursement du minerval .....	42

Allocations familiales .....	42
2 Primes et incitants pour les indépendants et entreprises formatrices .....	43
2.1 Incitant « Indépendant » (Prime P1) .....	43
2.2 Incitant financier en tant qu'entreprise formatrice (Prime P2) .....	43
2.3 Prime artisan .....	44
3 Bonus de démarrage et bonus de stage .....	44
<b>07 TRAVAIL ETUDIANT DE L'APPRENTI .....</b>	<b>45</b>
<b>08 PROTECTION SOCIALE DE L'APPRENANT EN ALTERNANCE .....</b>	<b>47</b>
1 Cotisations de sécurité sociale (ONSS) .....	47
1.1 À charge de l'apprenant en alternance .....	47
Assujettissement partiel .....	47
Assujettissement complet .....	47
1.2 À charge de l'employeur – chef d'entreprise .....	48
2 Remboursement des soins de santé (mutuelle) .....	48
En tant que personne à charge .....	48
En tant que titulaire .....	48
3 Assurance maladie-invalidité et maternité (mutuelle) .....	48
Allocation d'apprentissage garantie .....	48
Indemnités d'incapacité/invalidité .....	49
4 Allocations familiales .....	49
4.1 Contrat d'alternance .....	49
Droit aux allocations jusqu'à 18 ans .....	49
Allocations après 18 ans .....	49
4.2 Formation en chef d'entreprise .....	51
Minimum 17 heures de cours .....	51
Limite de revenus .....	51
4.3 Cumul avec le job étudiant .....	51
4.4 Cumul avec le chômage temporaire .....	51
5 Accidents du travail .....	52
6 Maladies professionnelles .....	52
7 Vacances annuelles .....	52
8 Allocations d'insertion et allocations de chômage .....	52
8.1 Chômage temporaire .....	52
Qu'est-ce que le « chômage temporaire » ? .....	52
Quelle allocation ? .....	53
8.2 Allocations d'insertion .....	53
Durée du stage d'insertion – particularités .....	53
<b>09 FISCALITE .....</b>	<b>54</b>
1 Apprenant en alternance et les impôts .....	54
1.1 Quand l'apprenant paie-t-il des impôts ? .....	54
1.2 L'apprenant est-il soumis au précompte professionnel ? .....	54
2 L'apprenant reste-t-il fiscalement à charge de ses parents ? .....	54
<b>010 VALIDATION DES COMPETENCES .....</b>	<b>56</b>
Qu'est-ce qu'un titre de compétence ? .....	56
Comment obtenir un titre de compétence ? .....	56
Pourquoi valider ses compétences ? .....	57
Pour qui ? .....	57
<b>ANNEXES .....</b>	<b>58</b>
<b>SOURCES JURIDIQUES .....</b>	<b>75</b>
<b>CLAUSE DE DROIT D'AUTEUR .....</b>	<b>77</b>
<b>CLAUSE DE NON-RESPONSABILITE .....</b>	<b>77</b>