

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIERES	3
01 INTRODUCTION	7
1 Organismes de formation compétents	7
2 Trois principales formations organisées	7
2.1 Formation de chef d'entreprise	8
2.2 Formation de coordination et d'encadrement.....	8
2.3 Formation continue	9
2.4 Formation en apprentissage (alternance)	9
Généralités.....	9
Avantages de la formation en apprentissage.....	10
OFFA (Office Francophone de la Formation en Alternance).....	10
3 Quatre principaux acteurs d'une formation en apprentissage	11
3.1 Apprenant en alternance	11
3.2 Référent.....	11
3.3 Tuteur	11
3.4 Opérateur de formation en alternance.....	12
02 AVANT DE COMMENCER UNE FORMATION : LES DEMARCHES	13
1 Éventuellement, prendre contact avec un conseiller en orientation.....	13
1.1 Principe	13
1.2 Missions du conseiller en orientation	13
Orientation professionnelle	13
Bilan de compétences - Remise à niveau.....	14
Suivi particulier	14
2 Prendre contact avec un référent.....	14
3 Trouver une entreprise de formation	15
4 Conclure un contrat d'alternance	15
03 CONTRAT D'ALTERNANCE	16
1 Généralités	16
1.1 Définition	16
1.2 Parties concernées.....	16
2 Accès à la formation en alternance	17
Condition d'âge et/ou d'études	17
Condition de compétences	18
3 Contrat d'alternance.....	18
3.1 Généralités.....	18
3.2 Modalités du contrat d'alternance	19
Un écrit	19

Période d'essai	19
Durée	19
Horaires	19
Mentions obligatoires	20
3.3 Modification du contrat d’alternance	21
avenant	21
annexe	21
nouveau contrat	21
3.4 Suspension du contrat d’alternance	22
Pour maladie et autres.....	22
Pour non-respect des obligations	22
Durant 4 semaines de congés scolaires.....	22
En cas de suspension de plus de 6 mois.....	22
3.5 Fin du contrat d’alternance.....	22
Diverses causes	22
Causes liées à l’entreprise.....	23
Conciliation préalable dans certains cas	23
En cas de rupture du contrat	24
4 Plan de formation	24
Niveaux A, B et C.....	24
Durée	25
Évaluation	25
5 Obligations des parties	25
5.1 Obligations de l’apprenant.....	25
5.2 Obligations de l’entreprise.....	26
5.3 Obligations de l’opérateur de formation	28
5.4 Obligations du référent.....	28
6 Rétribution de l’apprenant	29
6.1 Rémunération MENSUELLE progressive.....	29
6.2 Montants	29
rétribution mensuelle du contrat d’alternance.....	29
rétribution mensuelle d’une convention de stage	30
rétribution mensuelle du contrat de formation alternée.....	31
04 FORMATION	32
1 Formation pratique dans l'entreprise	32
2 Cours de formation	32
2.1 Date d’inscription.....	32
2.2 Lieu de formation.....	32
2.3 Dispense des cours généraux.....	33
2.4 Organisation des cours.....	33
Répartition des cours.....	33
Cours de formation générale	34
Cours de remédiation	34

Cours de formation professionnelle.....	34
Cours de langues, cours à option	35
Accueil, orientation et remise à niveau.....	35
3 Fréquentation des cours.....	35
Qui contrôle la fréquentation aux cours ?	35
Absences injustifiées : que risque l'apprenant ?	35
4 Évaluation de la formation	36
4.1 Évaluation en cours d'apprentissage	36
Sur quoi porte l'évaluation ?.....	36
Que se passe-t-il en cas d'échec aux cours ?.....	37
Communication des résultats	38
4.2 Évaluation en fin d'apprentissage.....	38
Sur quoi porte l'évaluation ?.....	38
Moment de l'évaluation.....	39
Conditions de réussite	39
Que se passe-t-il en cas d'échec ?.....	39
Communication des résultats	40
4.3 Contestation de la validité d'une évaluation.....	40
5 Certificat	40
05 RECOURS	41
06 AIDES ET PRIMES DIVERSES.....	42
1 Primes et incitants pour les apprenants	42
1.1 Prime P3.....	42
1.2 Prime Incitant+.....	42
1.3 Autres incitants	43
Formation dans le secteur de la construction, de l'électrotechnique et du bois	
.....	43
Remboursement du minerval	43
Allocations familiales	43
2 Primes et incitants pour les indépendants et entreprises formatrices	44
2.1 Incitant « Indépendant » (Prime P1)	44
2.2 Incitant financier en tant qu'entreprise formatrice (Prime P2).....	44
2.3 Prime artisan.....	45
3 Bonus de démarrage et bonus de stage	45
07 TRAVAIL ETUDIANT DE L'APPRENTI	46
08 PROTECTION SOCIALE DE L'APPRENANT EN ALTERNANCE	48
1 Cotisations de sécurité sociale (ONSS).....	48
1.1 À charge de l'apprenant en alternance.....	48
Assujettissement partiel	48
Assujettissement complet.....	48
1.2 À charge de l'employeur – chef d'entreprise	49
2 Remboursement des soins de santé (mutuelle)	49

En tant que personne à charge	49
En tant que titulaire	49
3 Assurance maladie-invalidité et maternité (mutuelle)	49
Allocation d'apprentissage garantie.....	49
Indemnités d'incapacité/invalidité.....	50
4 Allocations familiales	50
4.1 Contrat d'alternance	50
Droit aux allocations jusqu'à 18 ans.....	50
Allocations après 18 ans	50
4.2 Formation en chef d'entreprise	52
Minimum 17 heures de cours	52
Limite de revenus.....	52
4.3 Cumul avec le job étudiant	52
4.4 Cumul avec le chômage temporaire	52
5 Accidents du travail	53
6 Maladies professionnelles	53
7 Vacances annuelles.....	53
8 Allocations d'insertion et allocations de chômage	53
8.1 Chômage temporaire.....	53
Qu'est-ce que le « chômage temporaire » ?	53
Quelle allocation ?	54
8.2 Allocations d'insertion	54
Durée du stage d'insertion – particularités.....	54
09 FISCALITE	55
1 Apprenant en alternance et les impôts	55
1.1 Quand l'apprenant paie-t-il des impôts ?.....	55
1.2 L'apprenant est-il soumis au précompte professionnel ?	55
2 L'apprenant reste-t-il fiscalement à charge de ses parents ?	55
010 VALIDATION DES COMPETENCES.....	57
Qu'est-ce qu'un titre de compétence ?	57
Comment obtenir un titre de compétence ?	57
Pourquoi valider ses compétences ?.....	58
Pour qui ?.....	58
ANNEXES.....	59
SOURCES JURIDIQUES.....	76
CLAUSE DE DROIT D'AUTEUR.....	78
CLAUSE DE NON-RESPONSABILITE	78