

# TABLE DES MATIÈRES

|  |           |
|--|-----------|
| <b>TABLE DES MATIERES .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>INTRODUCTION .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>01 ORGANISMES COMPÉTENTS.....</b>   | <b>11</b> |
| 1 ONEM – RVA – LFA.....  | 11        |
| 2 Organismes de paiement (CAPAC – syndicats) .....   | 11        |
| 3 Services publics de l'emploi et de la formation .....  | 12        |
| <b>02 DÉMARCHES .....</b>  | <b>13</b> |
| 1 Se présenter au service régional de l'emploi .....   | 13        |
| 2 Se présenter personnellement auprès d'un organisme de paiement.....                            | 13        |
| 2.1 Introduction de la demande .....   | 14        |
| 2.2 Carte de contrôle .....  | 14        |
| 2.3 Transfert d'organisme de paiement.....   | 15        |
| Principe et condition .....  | 15        |
| Procédure .....  | 15        |
| <b>03 CONDITIONS D'ADMISSION AU BÉNÉFICE DES ALLOCATIONS DE CHÔMAGE.....</b>                     | <b>16</b> |
| 1 Nombre de jours de travail salarié requis et période de référence .....                        | 16        |
| 2 Assouplissements .....   | 17        |
| 3 Calcul des journées de travail .....   | 18        |
| 3.1 Pour les périodes d'occupation ininterrompues à temps plein .....                            | 18        |
| 3.2 Pour les périodes de travail à temps partiel.....  | 18        |
| 3.3 Journées assimilées à des journées de travail.....   | 18        |
| 4 Maintien de l'admissibilité suite à une interruption du chômage complet .....                  | 19        |
| 5 Allocation du travail des arts .....   | 19        |
| <b>04 ALLOCATIONS DE CHÔMAGE POUR LES BELGES ET ÉTRANGERS AYANT TRAVAILLÉ À L'ÉTRANGER .....</b> | <b>20</b> |
| 1 Prise en compte des prestations à l'étranger .....   | 20        |
| 2 Prestations en Belgique pendant au moins 3 mois .....  | 21        |
| 2.1 Principe.....  | 21        |
| 2.2 Exceptions.....  | 21        |
| 2.3 Quel travail peut être pris en compte pour satisfaire à l'exigence des 3 mois ? .....        | 22        |
| Contrat de travail .....   | 22        |
| Cas particuliers.....  | 22        |
| 3 Modalités pour l'introduction de la demande .....  | 22        |
| <b>05 MONTANTS DES ALLOCATIONS DE CHÔMAGE.....</b>   | <b>24</b> |
| 1 Dernière rémunération brute .....  | 24        |
| 1.1 Plafonds .....   | 24        |
| 1.2 En cas d'une nouvelle demande d'allocation .....   | 25        |
| 2 Situation personnelle et familiale .....   | 25        |
| 2.1 Cohabitant avec charge de famille .....  | 25        |
| Définition .....   | 25        |
| Notion de « revenus professionnels ».....  | 26        |
| Notion de « revenus de remplacement » .....  | 26        |
| 2.2 Cohabitant simple.....   | 27        |
| Définition .....   | 27        |
| Appréciation par le directeur de l'ONEM .....  | 28        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 2.3       | Cohabitant privilégié .....  | 28        |
| 2.4       | Isolé .....  | 28        |
| 2.5       | Contrôle de la situation familiale .....   | 29        |
|           | Transfert d'informations entre le Registre National, les registres de la<br>Banque Carrefour et les organismes de paiement ..... | 29        |
|           | Transfert d'informations entre les sociétés de distribution (eau,<br>électricité, gaz) et l'ONEM .....                           | 29        |
|           | Transmission d'informations par les polices locales .....  | 29        |
|           | Convocation à l'ONEM et visite domiciliaire .....  | 30        |
|           | Sanctions.....   | 30        |
| 3         | Différentes périodes d'indemnisation .....   | 30        |
| 3.1       | Régime général .....   | 30        |
| 3.2       | Reprise d'un travail .....   | 32        |
| 3.3       | Fixation d'un montant d'allocation ? .....   | 32        |
| 3.4       | Possibilité de gel du montant ? .....  | 33        |
| 3.5       | Prolongation de la période d'indemnisation .....   | 33        |
| 4         | Précompte professionnel sur les allocations de chômage .....   | 33        |
| 5         | Montants .....   | 33        |
| <b>06</b> | <b>OBLIGATIONS DU CHÔMEUR.....</b>   | <b>36</b> |
| 1         | Obligations ou conditions d'octroi .....   | 36        |
| 1.1       | Être chômeur « involontaire » .....  | 36        |
|           | Circonstances indépendantes de sa volonté .....  | 36        |
|           | Comment identifier un emploi convenable ? .....  | 37        |
| 1.2       | Être et rester inscrit comme demandeur d'emploi .....  | 39        |
| 1.3       | Être disponible sur le marché de l'emploi .....  | 39        |
| 1.4       | Être privé de travail et de rémunération.....  | 40        |
| 1.5       | Être apte au travail.....  | 40        |
|           | En cas de maladie au cours de la période de chômage .....  | 40        |
| 1.6       | Être en possession d'une carte de contrôle .....   | 41        |
| 1.7       | Résider en Belgique .....  | 41        |
| 2         | Formalités à accomplir pendant le chômage .....  | 41        |
| 2.1       | Rechercher activement un emploi et collaborer aux actions du FOREM .....   | 41        |
| 2.2       | Signaler une modification de la situation personnelle ou familiale du chômeur .....  | 42        |
| 2.3       | En cas d'interruption de la période de chômage.....  | 42        |
| 2.4       | Activation du comportement de recherche d'emploi .....   | 43        |
|           | Principe .....   | 43        |
|           | Qui est soumis à ce contrôle ? .....   | 43        |
|           | Que doit démontrer le chômeur ? .....  | 44        |
|           | Suspension de la procédure de contrôle de la disponibilité active .....  | 44        |
|           | Procédure de contrôle .....  | 46        |
|           | Sur quoi porte L'ÉVALUATION ? .....  | 48        |
|           | Que se passe-t-il lorsque le chômeur est empêché de se présenter à<br>l'entretien ? .....  | 51        |
|           | Déménagement du jeune travailleur .....  | 51        |
|           | Que se passe-t-il pour les chômeurs qui étaient déjà suivis par l'ONEM ? .....   | 51        |
| <b>07</b> | <b>DISPENSES .....</b>   | <b>52</b> |
| 1         | Dispense pour une formation en alternance .....  | 53        |
| 1.1       | Définition de la formation en alternance .....   | 53        |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.2 | Conditions .....  | 53 |
| 1.3 | Durée .....   | 54 |
| 1.4 | Modalités d'octroi et d'application .....                         | 54 |
|     | Pendant la dispense .....   | 54 |
|     | À la fin de la dispense .....                                     | 54 |
| 2   | Dispense pour une formation à une profession indépendante .....   | 54 |
| 2.1 | Quelles formations ? .....  | 54 |
| 2.2 | Conditions .....  | 55 |
|     | Conditions liées au demandeur .....                               | 55 |
|     | Conditions liées à la formation .....                             | 55 |
| 2.3 | Durée .....   | 55 |
| 2.4 | Modalités d'octroi et d'application .....                         | 55 |
| 2.5 | Avantage supplémentaire .....                                     | 56 |
|     | Gel de la dégressivité .....                                      | 56 |
|     | Bonus 6 mois .....  | 56 |
| 3   | Dispense pour les formations professionnelles .....               | 57 |
| 3.1 | Conditions .....  | 57 |
|     | Formations visées par cette dispense .....                        | 57 |
| 3.2 | Modalités d'octroi et d'application .....                         | 57 |
| 4   | Dispense pour les études de plein exercice .....                  | 58 |
| 4.1 | Conditions .....  | 58 |
|     | Conditions liées au niveau d'études .....                         | 58 |
|     | Conditions liées au volume et aux horaires des études .....       | 58 |
|     | Conditions liées au demandeur .....                               | 58 |
| 4.2 | Durée .....   | 59 |
| 4.3 | Modalités d'octroi et d'application .....                         | 59 |
| 4.4 | Avantage supplémentaire .....                                     | 60 |
|     | Gel de la dégressivité .....                                      | 60 |
|     | Bonus 6 mois .....  | 60 |
| 5   | Dispense pour les autres formations ou études .....               | 60 |
| 5.1 | Quelles formations ou études? .....                               | 60 |
| 5.2 | Conditions .....  | 61 |
| 5.3 | Formation à l'étranger .....                                      | 61 |
| 5.4 | Modalités d'octroi de la dispense .....                           | 62 |
| 6   | Dispense pour suivre une formation par le travail .....           | 62 |
| 6.1 | Quelles formations ? .....  | 62 |
| 6.2 | Conditions .....  | 62 |
| 6.3 | Modalités d'octroi et d'application .....                         | 62 |
| 6.4 | Durée .....   | 63 |
| 7   | Dispense en qualité d'aidant proche .....                         | 63 |
| 7.1 | Conditions pour être aidant proche .....                          | 63 |
| 7.2 | Modalités d'octroi et d'application pour être aidant proche ..... | 64 |
|     | Demander la dispense .....  | 64 |
|     | Durée de la dispense .....  | 64 |
|     | Montant de l'allocation .....                                     | 65 |
|     | Conséquences pour le chômeur .....                                | 65 |
| 8   | Dispense pour participer à une action humanitaire .....           | 65 |
| 8.1 | Conditions .....  | 65 |
| 8.2 | Modalités d'octroi et d'application .....                         | 66 |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 9          | Dispense pour participer à une manifestation culturelle ou sportive à l'étranger ..... | 67        |
| 9.1        | Manifestation culturelle.....  | 67        |
| 9.2        | Manifestation sportive ou camp d'entraînement sportif.....                             | 67        |
| 10         | Chômeur en recherche de travail dans l'Espace économique européen.....                 | 68        |
| 10.1       | Conditions.....  | 68        |
| 10.2       | Formalités.....  | 68        |
| <b>08</b>  | <b>TRAVAIL AUTORISÉ POUR LE CHÔMEUR.....</b>   | <b>70</b> |
| 1          | Travail effectué pour son propre compte.....   | 70        |
| 2          | Travail occasionnel .....  | 71        |
| 3          | Volontariat.....   | 71        |
| 3.1        | Formalités avant le début de l'activité bénévole .....                                 | 71        |
| 3.2        | Formalités pendant l'activité bénévole.....  | 72        |
| 3.3        | Autorisation générale donnée par l'ONEM .....  | 72        |
| 4          | Travail effectué dans le cadre d'une Agence Locale pour l'Emploi (ALE).....            | 73        |
| 5          | Poursuite d'une activité accessoire .....  | 73        |
| 5.1        | Conditions.....  | 73        |
| 5.2        | Formalités.....  | 74        |
| 6          | L'avantage « tremplin-indépendants ».....  | 75        |
| 6.1        | Durée .....  | 75        |
| 6.2        | Conditions.....  | 75        |
| 6.3        | Activités exclues.....   | 75        |
| 6.4        | Impact sur le montant des allocations de chômage.....                                  | 75        |
| 6.5        | Fin de l'avantage.....   | 76        |
| 7          | Préparation d'une activité indépendante .....  | 76        |
| 8          | Activité en tant qu'artiste (travailleur des arts).....                                | 77        |
| 8.1        | droit aux allocations de chômage .....   | 78        |
|            | Ouverture du droit.....  | 78        |
|            | Durée de la perception de l'allocation du travail des arts.....                        | 79        |
| 8.2        | paiement des allocations .....   | 80        |
| 8.3        | montant des allocations.....   | 80        |
| 8.4        | dégressivité dans le temps.....  | 80        |
| 8.5        | compatibilité entre le chômage et l'exercice d'une activité accessoire .....           | 80        |
| 8.6        | Reconversion en journées non indemnissables.....                                       | 81        |
| 8.7        | régime de l'indemnité des arts en amateurs (IAA).....                                  | 81        |
| 9          | Allocation « métier en pénurie » ou « mobilité interrégionale ».....                   | 82        |
| 9.1        | Principe.....  | 82        |
| 9.2        | Conditions.....  | 82        |
|            | Etre chomeur de longue durée .....   | 82        |
|            | Métier en pénurie ou dans une autre région .....                                       | 82        |
| 9.3        | Avantage.....  | 82        |
| 9.4        | Démarches.....   | 82        |
| <b>09</b>  | <b>VACANCES ANNUELLES DES CHOMEURS .....</b>   | <b>83</b> |
| 1          | Chômeur qui a droit à des congés payés couverts par un pécule .....                    | 83        |
| 2          | Que signifie « être en vacances » pour un chômeur ? .....                              | 83        |
| 3          | Quelles formalités le chômeur en « vacances » doit-il accomplir ? .....                | 84        |
| <b>010</b> | <b>LE CHOMAGE A TEMPS PARTIEL .....</b>  | <b>85</b> |
| 1          | Définition et catégories .....   | 85        |
| 1.1        | Définition .....   | 85        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 1.2        | Catégories .....   | 85        |
| 2          | Travailleurs à temps partiel volontaires .....                                   | 85        |
| 2.1        | Conditions .....   | 85        |
|            | Avoir travaillé en moyenne au moins un tiers-temps .....                         | 86        |
|            | Stage .....  | 86        |
| 2.2        | Indemnisation .....  | 86        |
| 2.3        | Reprise de travail .....   | 87        |
| 3          | Travailleurs à temps partiel avec maintien des droits .....                      | 87        |
| 3.1        | Conditions .....   | 87        |
| 3.2        | Formalités .....   | 87        |
| 3.3        | Indemnisation .....  | 87        |
| 4          | Travailleurs à temps partiel assimilés à des travailleurs à temps plein .....    | 88        |
| 4.1        | Conditions .....   | 88        |
| 4.2        | Indemnisation .....  | 88        |
| <b>011</b> | <b>CHOMAGE TEMPORAIRE .....</b>  | <b>89</b> |
| 1          | Conditions .....   | 89        |
| 1.1        | Conditions d'admissibilité .....   | 89        |
| 1.2        | Conditions d'indemnisation .....   | 89        |
|            | Être en possession du formulaire de contrôle .....                               | 89        |
|            | Être privé de travail et de rémunération .....                                   | 90        |
|            | Être apte au travail .....   | 90        |
|            | Résider en Belgique .....  | 90        |
|            | Dans certains cas, être inscrit comme demandeur d'emploi .....                   | 90        |
| 2          | Démarches .....  | 91        |
| 3          | Montant de l'allocation de chômage temporaire .....                              | 91        |
| 3.1        | Principe .....   | 91        |
| 3.2        | Rémunération journalière plafonnée .....   | 91        |
| 3.3        | Rémunération journalière minimale .....  | 91        |
| <b>012</b> | <b>EXCLUSIONS ET SANCTIONS .....</b>   | <b>92</b> |
| 1          | Motifs .....   | 92        |
| 1.1        | Abandon d'emploi sans motif légitime .....                                       | 92        |
|            | Principe .....   | 92        |
|            | Sanction .....   | 92        |
|            | Exceptions .....   | 93        |
|            | Procédure de ruling .....  | 93        |
| 1.2        | Changement d'emploi .....  | 93        |
|            | Principe .....   | 93        |
|            | Sanction .....   | 93        |
|            | Exception .....  | 94        |
| 1.3        | Licenciement suite à une faute du travailleur .....                              | 94        |
| 1.4        | Indisponibilité sur le marché de l'emploi .....                                  | 94        |
| 1.5        | Non présentation au service de l'emploi ou de la formation professionnelle ..... | 94        |
| 1.6        | Refus d'un emploi convenable ou non présentation chez un employeur .....         | 94        |
| 1.7        | Arrêt ou échec du plan d'action individuel .....                                 | 95        |
| 1.8        | Non inscription comme demandeur d'emploi .....                                   | 95        |
| 1.9        | Déclaration obligatoire non faite, tardive, inexacte ou incomplète .....         | 95        |
| 1.10       | Commencement d'une activité sans obtenir la dispense nécessaire .....            | 96        |
| 1.11       | Usage d'une fausse marque de pointage ou de documents inexacts .....             | 96        |

|            |  |            |
|------------|--|------------|
| 1.12       | Travail au noir, carte de contrôle non ou mal complétée, non présentation de la carte de contrôle .....      | 96         |
| 2          | Remboursement des allocations .....  | 97         |
| 2.1        | Principe .....   | 97         |
| 2.2        | Exceptions.....  | 97         |
|            | Erreur de l'ONEM.....  | 97         |
|            | Bonne foi.....   | 97         |
|            | Prescription.....  | 98         |
| 2.3        | Procédure .....  | 98         |
| 2.4        | Renonciation à la récupération .....   | 98         |
| 3          | Divers.....  | 98         |
| 3.1        | Conséquences d'un avertissement ou d'un sursis .....   | 98         |
| 3.2        | Maladie et période de sanction .....   | 98         |
| 3.3        | Fin d'une période de sanction.....   | 99         |
| 3.4        | Sanctions pénales .....  | 99         |
| 4          | Recours devant le tribunal du travail.....   | 99         |
| 5          | Aide juridique et assistance judiciaire .....  | 100        |
| 5.1        | Aide juridique.....  | 100        |
|            | Aide juridique de première ligne.....  | 100        |
|            | Aide juridique de deuxième ligne .....   | 100        |
| 5.2        | Assistance judiciaire.....   | 101        |
| 5.3        | Trouver un avocat spécialisé.....  | 101        |
| 5.4        | Aide sociale.....  | 102        |
| <b>013</b> | <b>ACTIONS D'INSERTION ET AIDE A LA RECHERCHE D'UN EMPLOI .....</b>  | <b>103</b> |
| 1          | Rôle des MIRE.....   | 103        |
| 1.1        | Mission principale.....  | 103        |
| 1.2        | Autres missions.....   | 103        |
| 2          | Bénéficiaires de l'accompagnement.....   | 104        |
| 2.1        | Bénéficiaires visés par le décret .....  | 104        |
|            | Conditions communes à tous les bénéficiaires .....   | 104        |
|            | Conditions complémentaires .....   | 104        |
| 2.2        | Autres bénéficiaires .....   | 105        |
| 3          | Modalités de prise en charge.....  | 105        |
| 3.1        | Caractéristiques communes aux MIRE.....  | 105        |
|            | Méthodologie libre .....   | 105        |
|            | Minimum requis.....  | 105        |
| 3.2        | Phases de la prise en charge .....   | 106        |
|            | Phase d'accueil et de bilan.....   | 106        |
|            | Phase d'accompagnement vers l'emploi.....  | 106        |
|            | Phase d'accompagnement dans l'emploi.....  | 107        |
| 3.3        | Durée de la prise en charge .....  | 107        |
|            | <b>SOURCES JURIDIQUES.....</b>   | <b>108</b> |
|            | <b>ANNEXES.....</b>  | <b>110</b> |
| 1          | Liste des études qui préparent à une profession où il existe une pénurie significative de main-d'œuvre ..... | 110        |
| 2          | liste des métiers critiques et en pénurie en wallonie .....  | 110        |
| 3          | Modèles d'actions du chômeur pour l'activation du comportement de recherche d'emploi.....                    | 111        |

CLAUSE DE DROIT D'AUTEUR..... 112

CLAUSE DE NON-RESPONSABILITE ..... 112