

## Offre d'emploi

### Profil de fonction pour le poste de Conseiller technique et juridique

#### Pour qui travailleras-tu ?

Infor Jeunes, c'est un réseau de 15 centres d'information jeunesse en Wallonie, 20 permanences d'information décentralisées, plus de 20.000 demandes d'information traitées chaque année par 90 collaborateurs passionnés... et bien sûr une fédération !

En rejoignant la Fédération des centres Infor Jeunes, tu participeras à la coordination des membres de ce réseau dynamique, aussi passionné que professionnel. Dans un cadre de travail idéalement situé (à 500 m de la gare de Namur), tu contribueras, à travers une variété de tâches, au bon fonctionnement d'une association ancrée dans le paysage socioculturel belge depuis plus de 50 ans. Mais surtout, ton travail permettra d'aider les jeunes à prendre conscience de leurs droits et devoirs pour devenir des citoyens responsables, actifs, critiques et solidaires (CRACS).

Alors, l'idée te tente ? Voici tout ce que tu dois savoir sur ta future fonction !

#### Quel sera ton rôle à la « Fédé' » ?

Tu as le sens du contact et tu aimes rendre service ? Tu veux apporter ton expertise à ceux qui en ont besoin ? Ça tombe super bien puisque ta mission principale sera d'aider les directions des 15 centres Infor Jeunes en leur prodiguant de précieux conseils en matière sociale, juridique et décrétales. Que ce soit via une permanence téléphonique ou par email, ton assistance pour répondre à leurs questions sociales, juridiques et décrétales sera toujours la bienvenue ! Tu auras même l'occasion de transmettre ton savoir en donnant des formations juridiques en lien avec les thématiques qui préoccupent les membres du réseau Infor Jeunes.

Tu auras également pour mission de :

- Vulgariser les informations afin de les rendre facilement compréhensibles pour l'ensemble des membres du réseau Infor Jeunes ;
- Concevoir, rédiger et réaliser des documents-modèles, documents-explicatifs, outils pratiques pour les membres de notre réseau ;
- Dispenser des conseils précis et opportuns aux directions de centre des centres Infor Jeunes sur des matières sociales, législatives ou décrétales ;
- Concevoir et donner les formations aux directions des centres Infor Jeunes sur des matières sociales, législatives ou décrétales ;
- Appliquer des techniques efficaces de gestion du risque et dispenser des conseils proactifs sur les questions sociales, juridiques ou décrétales ;
- Te tenir à jour des nouveautés législatives, sociales et décrétales ;

- Représenter la Fédération et les missions du réseau dans les différentes réunions externes où Infor Jeunes est sollicité comme expert ;
- Détecter les opportunités de chantiers/nouveaux projets à développer pour répondre aux besoins exprimés par les membres du réseau Infor Jeunes ;
- Motiver, rassembler et faire partager la culture de réseau impulsée par la fédération auprès de ses membres.

## Et tes missions au quotidien ?

- Assurer une permanence juridique par mail et par téléphone aux membres du réseau Infor Jeunes dans l'exercice de de leurs missions ;
- Traiter, analyser et vulgariser les textes de loi afin de les rendre accessibles ;
- Réaliser une veille juridique, sociale et décrétable permettant de mettre à jour tes connaissances ;
- Suivre des projets institutionnels spécifiques ayant une portée juridique, sociales ou décrétable ;
- Pouvoir élaborer un projet de A à Z (coordination, planification, réunion, budget, recherche de financement et de partenaires) ;
- Piloter des réunions, des groupes de travail, des formations spécifiques dans le cadre de la coordination de projets ;
- T'assurer de la bonne diffusion des informations juridique, sociales ou décrétables auprès des directions des centres Infor Jeunes
- Participer de manière active au rapport d'activités annuel et/ou à toutes autres demandes soumises par la direction ou le conseil d'administration.

## Ton profil correspond à notre offre ?

*Ce que tu as lu jusqu'ici te plait ? Si tu réponds aux critères ci-dessous, postule sans attendre !*

- Être titulaire d'un bachelier ou master en droit (droit du travail, code des Sociétés et des Associations...) / Ressources Humaines / Sciences du travail ou jouir d'une expérience dans la gestion d'une association ;
- Avoir une connaissance des bases juridiques de droit du travail et du Code des Sociétés et des Associations ;
- Être familier avec les requis de la gestion administrative, financière et comptable d'une association ;
- Maitriser l'utilisation des sites règlementaires et capacité à mener des recherches documentaires ;

- Maintenir ses connaissances à jour dans les matières juridiques, sociales et décrétales ;
- Aptitude aux relations humaines et à la communication écrite et orale ;
- Capacité à appréhender des problématiques juridiques complexes et à communiquer auprès du public-cible (vulgariser, rédiger, synthétiser et diffuser) ;
- Qualités relationnelles et capacité d'animation d'un groupe d'adultes ;
- Être à l'écoute ;
- Faire preuve de structure, rigueur et de méthode ;
- Disposer de grandes capacités d'adaptabilité ;
- Capacité de discernement et bon esprit de synthèse ;
- Capacité d'argumentation orale et écrite ;
- Sens des responsabilités et proactivité ;
- Respect de la confidentialité et sens de l'éthique ;
- Capacité à instruire et à gérer des dossiers en autonomie ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Participer à un climat interne convivial et bienveillant ;
- Connaissance en CMS Wordpress est un atout.

Sache qu'en rejoignant la Fédération Infor Jeunes, tu intégreras une équipe qui valorise profondément l'intelligence collective et le travail d'équipe. Si tu sais gérer ton temps et hiérarchiser tes priorités en solo, tout en étant ouvert à la collaboration et au dialogue avec tes collègues, tu seras plus que le.la bienvenu.e ! Les autres qualités humaines recherchées sont :

- L'auto-développement, avec la faculté de remettre en question son fonctionnement de façon critique et de s'enrichir par de nouvelles idées ;
- L'organisation et la planification, en définissant des objectifs de manière proactive et en gérant les priorités sans délaissier les tâches habituelles ;
- La volonté et l'ambition d'atteindre ses objectifs et de s'impliquer dans sa fonction ;
- La fiabilité et le respect de la confidentialité ;
- La capacité à communiquer de façon claire et compréhensible, en s'adaptant à son interlocuteur, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- La créativité.

**Et voici ce que la Fédération Infor Jeunes te propose !**

- Contrat à durée déterminée de 3 mois
- Echelon barémique 4.1 de la CP329.02
- Régime de 19h/semaine (prestations en présentiel et distanciel)
- Lieu de travail : Rue de l'Armée Grouchy 20 - 5000 Namur (Siège social de l'ASBL)
- Congés extra-légaux
- Prise en charge des frais de transport en commun domicile-lieu de travail
- Flexibilité des horaires
- Date d'engagement : le 1<sup>er</sup> février 2023 – dès que possible

## Convaincu.e ?

Envoie sans attendre ton CV et une lettre de motivation via [job@fjwb.be](mailto:job@fjwb.be)