

## PROFIL DE FONCTION « INFORMATEUR JURIDIQUE »



### POUR QUI TRAVAILLERAS-TU ?

Infor Jeunes, c'est un réseau de **15** centres d'information jeunesse en FW-B, **20** permanences d'information décentralisées, plus de **20.000** demandes d'information traitées chaque année par **90** collaborateurs passionnés... et bien sûr une fédération !

En rejoignant la Fédération Infor Jeunes, tu participeras à la coordination des membres de ce réseau dynamique, aussi passionné que professionnel. Dans un cadre de travail idéalement situé (à 500m de la gare de Namur), tu contribueras, à travers une variété de tâches, au bon fonctionnement d'une association ancrée dans le paysage socioculturel belge depuis **50 ans**. Mais surtout, ton travail permettra d'aider les jeunes à prendre conscience de leurs droits et devoirs pour devenir des citoyens responsables, actifs, critiques et solidaires (CRACS).

 Alors, l'idée te tente ?

 Voici tout ce que tu dois savoir sur ta future fonction !

# QUEL SERA TON RÔLE À LA « FÉDÉ' » ?

Tu as le sens du contact et tu aimes rendre service ? Tu veux apporter ton expertise en droit à ceux qui en ont besoin ? Ça tombe super bien puisque ta mission principale sera d'aider les 15 centres Infor Jeunes en leur prodiguant de précieux conseils juridiques. Que ce soit via une permanence téléphonique, par email ou directement organisée au sein d'un centre ou lors d'un évènement, ton assistance sera toujours la bienvenue ! Tu auras même l'occasion de transmettre ton savoir en donnant des formations juridiques en lien avec les thématiques qui préoccupent les jeunes. Enfin et en collaboration avec tes collègues juristes, tu seras chargé de répondre aux questions posées par les jeunes par téléphone ou par email. Tu auras également pour mission de :

- Rendre des avis juridiques sur des thématiques traitées par Infor Jeunes
- Te tenir à jour des nouveautés législatives
- Rédiger et produire des documents informatifs accessibles en fonction de la cible (membres, jeunes, clients)
- Représenter l'association et les missions du réseau dans les différentes réunions externes où Infor Jeunes est sollicité comme expert
- Détecter les opportunités de chantiers/nouveaux projets à développer pour répondre aux besoins exprimés lors des permanences
- Être capable de gérer le back office d'outils de communication juridique (newsletter juridique, partie juridique du site, etc.)
- Motiver, rassembler et faire partager la culture de réseau impulsée par la fédération auprès de ses membres

## ET TES MISSIONS AU QUOTIDIEN ?

- Assurer une **permanence juridique** par mail et par téléphone aux membres du réseau Infor Jeunes dans l'exercice de leurs missions et aux jeunes (première ligne)
- Coordonner les **travaux juridiques** en cours dans l'asbl
- Traiter, analyser et vulgariser les **textes de loi** afin de les rendre accessibles
- Réaliser une **veille juridique** permettant de mettre à jour les différentes productions
- Suivre des **projets institutionnels** spécifiques ayant une portée juridique
- Pouvoir **élaborer un projet** de A à Z (coordination, planification, réunion, budget, recherche de financement et de partenaires)
- Piloter des **réunions**, des groupes de travail, des **formations** spécifiques dans le cadre de la coordination de projets
- T'assurer de la bonne **diffusion des outils** de communication juridique
- Participer de manière active au **rapport d'activités annuel** et/ou à toutes autres demandes soumises par la direction ou le conseil d'administration

# TON PROFIL CORRESPOND À NOTRE OFFRE ?

**Ce que tu as lu jusqu'ici te plaît ? Si tu réponds aux critères ci-dessous, postule sans attendre !**

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement de type court en droit au minimum
- Avoir une expérience professionnelle de minimum 1 an
- Qualités relationnelles et capacité d'animation d'un groupe d'adultes
- Capacité à appréhender des problématiques juridiques complexes et à communiquer auprès du public-cible (vulgariser, rédiger, synthétiser et diffuser)
- Rigueur et de méthode
- Capacité de discernement et bon esprit de synthèse
- Sens des responsabilités et proactivité
- Capacité à instruire et à gérer des dossiers en autonomie
- Maîtrise de l'utilisation des sites règlementaires et capacité à effectuer une recherche avancée
- Capacité à travailler en équipe
- Participer à un climat interne convivial et bienveillant
- Connaissance en CMS Wordpress est un atout

**Sache qu'en rejoignant la Fédération Infor Jeunes, tu intégreras une équipe qui valorise profondément l'intelligence collective et le travail d'équipe. Si tu sais gérer ton temps et hiérarchiser tes priorités en solo, tout en étant ouvert à la collaboration et au dialogue avec tes collègues, tu seras le.la bienvenu.e ! Les autres qualités humaines recherchées sont :**

- L'auto-développement, avec la faculté de remettre en question son fonctionnement de façon critique et de s'enrichir par de nouvelles idées
- L'organisation et la planification, en définissant des objectifs de manière proactive et en gérant les priorités sans délaissier les tâches habituelles
- La volonté et l'ambition d'atteindre ses objectifs et de s'impliquer dans sa fonction
- La fiabilité et le respect de la confidentialité
- La capacité à communiquer de façon claire et compréhensible, en s'adaptant à son interlocuteur, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- La créativité

# ET VOICI CE QUE LA FÉDÉRATION INFOR JEUNES TE PROPOSE !

- Contrat CDD de 6 mois (en vue d'un CDI)
- Echelon barémique 4.1 de la CP329.02
- Régime de 38h/semaine (combinaison de présentiel et distanciel avec la crise sanitaire)
- Lieu de travail : Rue de l'Armée Grouchy 20 - 5000 Namur (Siège social de l'ASBL)
- Jusqu'à 6 jours de formation par an
- Congés extra-légaux
- Prise en charge des frais de transport en commun domicile-lieu de travail
- Flexibilité des horaires
- Date d'engagement : rapidement

## Convaincu.e ?

Envoie sans attendre ton CV et une lettre de motivation via [job@fijwb.be](mailto:job@fijwb.be) pour le **07/09/2022** à minuit au plus tard. Les entretiens auront lieu le 15/09/2022.