

RECRUTEMENT D'UN COORDINATEUR

EMPLOYEUR : Centre Régional d'Information des Jeunes – C.R.I.J. – ASBL
INFOR JEUNES MALMEDY - Place du Châtelet, 7A – 4960 MALMEDY

POSTE :

- Assurer le développement et la gestion de l'institution, de son projet politique et pédagogique
- Management :
 - ✓ Participer à l'élaboration d'une vision et d'un plan stratégique en vue d'encadrer l'action de l'institution
 - ✓ Mettre en action les objectifs du plan stratégique et en assurer le suivi
 - ✓ Percevoir et évaluer les enjeux qui ont une incidence sur l'ASBL
 - ✓ Développer des outils de gestion liés au besoin de l'institution
 - ✓ Représenter l'institution lors d'activités externes afin de travailler sur la visibilité et la réputation de l'institution
 - ✓ Assurer le lien avec le CA et mise en place des décisions de CA

- Coordination et gestion administrative
 - ✓ Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de projets d'information jeunesse
 - ✓ Superviser les opérations courantes de l'institution afin d'en assurer l'efficacité et l'efficacités
 - ✓ Travail de collaboration avec la Trésorière sur la gestion financière de l'association

 - ✓ Réaliser les dossiers justificatifs ponctuels et annuels

- Equipe/Ressources humaines
 - ✓ Mesurer les besoins en personnel dans la perspective d'assurer la bonne gestion de l'institution
 - ✓ Superviser la mise en œuvre des politiques de gestion des ressources humaines et veiller au respect et à l'application du règlement de travail et à l'éthique de travail en fonction de la législation relative aux lois sociales (contrat de travail, salaires, congés...)
 - ✓ Instaurer un cadre de travail positif, sain et sûr en conformité des lois et des règlements
 - ✓ Présenter au CA toute situation relative au personnel nécessitant un examen en vue d'une décision
 - ✓ Assurer la gestion et la coordination de l'équipe
 - ✓ Assurer le contrôle et l'évaluation des travailleurs
 - ✓ Assurer le lien Equipe/CA

PROFIL :

- Etre titulaire d'un diplôme de l'Enseignement Supérieur
- Connaissance générale du secteur jeunesse
- Compétences managériales et de gestion d'une ASBL
- Compétences de la législation sociale
- Maîtrise des techniques rédactionnelles
- Représentation des réalités du secteur non-marchand
- Savoir piloter un plan d'actions en lien avec les enjeux de l'institution
- Savoir reformuler ces enjeux en fonction de l'environnement, de l'actualité ou tous autres éléments susceptibles d'influencer l'activité de l'institution
- Savoir s'exprimer en public
- Savoir mettre en place et animer des réunions
- Capacité à gérer une équipe
- Avoir un sens développé des responsabilités
- Rigueur et organisation
- Force de conviction
- Ecoute, curiosité, bon relationnel
- Esprit de synthèse
- Esprit d'analyse
- Adaptabilité et ouverture d'esprit
- Résistance au stress
- Capacité d'autonomie et de travail en équipe
- Se tenir informé de l'évolution du métier

CONDITIONS :

- **Commission Paritaire 329.02 – Barème 4.2**
- **Entrée en fonction : Juin 2021**
- **Temps Plein**
- **Contrat à Durée Indéterminée**

Les candidatures doivent être adressées au plus tard pour le 27 novembre 2020 à :

Centre Régional d'Information des Jeunes – INFOR JEUNES MALMEDY

A l'attention de Madame la Présidente Isabelle SOLHEID

UNIQUEMENT par courrier électronique : direction@ssm-mdy.be

Les candidatures doivent être accompagnées d'une lettre de motivation MANUSCRITE, CV et de toutes autres formes de présentation personnelle.

Contact pour information : Jessica BINOT 0496/10.60.42