

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	3
01 INTRODUCTION	6
1 Organismes de formation compétents	6
2 Trois principales formations organisées	6
2.1 Formation de chef d'entreprise	7
2.2 Formation continue	7
2.3 Formation en apprentissage (alternance)	7
Généralités.....	7
Avantages de la formation en apprentissage.....	8
OFFA (Office Francophone de la Formation en Alternance).....	9
3 Quatre principaux acteurs d'une formation en apprentissage	9
3.1 Apprenant en alternance	9
3.2 Référent	10
3.3 Tuteur	10
3.4 Opérateur de formation en alternance.....	11
02 AVANT DE COMMENCER UNE FORMATION : LES DEMARCHES	12
1 Éventuellement, prendre contact avec un conseiller en orientation	12
1.1 Principe	12
1.2 Missions du conseiller en orientation	12
Orientation professionnelle	12
Bilan de compétences - Remise à niveau	13
Suivi particulier	13
2 Prendre contact avec un référent	13
3 Trouver une entreprise de formation	14
4 Conclure un contrat d'alternance	14
03 CONTRAT D'ALTERNANCE	15
1 Généralités	15
1.1 Définition	15
1.2 Parties concernées	15
2 Accès à la formation en alternance	16
Condition d'âge et/ou d'études	16
Condition de compétences	17
3 Contrat d'alternance.....	17
3.1 Généralités.....	17
3.2 Modalités du contrat d'alternance	17
Un écrit	17
Période d'essai	17
Durée	18
Horaires de la formation en entreprise.....	18
Mentions obligatoires	18
3.3 Modification du contrat d'alternance	19
3.4 Suspension du contrat d'alternance	19
Pour maladie et autres.....	19
Pour non-respect des obligations	19
Durant 4 semaines de congés scolaires.....	20
3.5 Fin du contrat d'alternance.....	20
Diverses causes	20
Causes liées à l'entreprise.....	21
Conciliation préalable dans certains cas	21
En cas de rupture du contrat	21
4 Plan de formation	21
Niveaux A, B et C.....	22

Durée	22
Évaluation	22
5 Obligations des parties	23
5.1 Obligations de l'apprenant.....	23
5.2 Obligations de l'entreprise.....	23
5.3 Obligations de l'opérateur de formation	25
5.4 Obligations du référent.....	26
6 Rétribution de l'apprenant	27
6.1 Rémunération MENSUELLE progressive.....	27
6.2 Montants	27
rétribution mensuelle du contrat d'alternance*	27
rétribution mensuelle d'une convention de stage*	28
rétribution mensuelle du contrat de formation alternée*	28
04 FORMATION	30
1 Formation pratique dans l'entreprise	30
2 Cours de formation.....	30
2.1 Date d'inscription.....	30
2.2 Lieu de formation.....	30
2.3 Dispense des cours généraux.....	31
2.4 Organisation des cours.....	31
Répartition des cours	31
Cours de formation générale	32
Cours de remédiation	32
Cours de formation professionnelle.....	32
Cours de langues, cours à option	33
Accueil, orientation et remise à niveau.....	33
3 Fréquentation des cours	33
Qui contrôle la fréquentation aux cours ?	33
Absences injustifiées : que risque l'apprenant ?	33
4 Évaluation de la formation	34
4.1 Évaluation en cours d'apprentissage	34
Sur quoi porte l'évaluation ?	34
Que se passe-t-il en cas d'échec aux cours ?	35
Communication des résultats	36
4.2 Évaluation en fin d'apprentissage	36
Sur quoi porte l'évaluation ?	36
Moment de l'évaluation.....	37
Conditions de réussite	37
Que se passe-t-il en cas d'échec ?	37
Communication des résultats	38
4.3 Contestation de la validité d'une évaluation.....	38
5 Certificat	38
05 RECOURS	39
06 AIDES ET PRIMES DIVERSES	40
1 Primes et incitants pour les apprenants	40
1.1 Prime P3.....	40
1.2 Prime Incitant+.....	40
1.3 Autres incitants	41
Formation dans le secteur de la construction, de l'électrotechnique et du bois	41
Remboursement du minerval	41
Allocations familiales	41
2 Primes et incitants pour les indépendants et entreprises formatrices	42
2.1 Incitant « Indépendant » (Prime P1)	42
2.2 Incitant financier en tant qu'entreprise formatrice (Prime P2).....	42
2.3 Prime artisan.....	43
3 Bonus de démarrage et bonus de stage	43
07 TRAVAIL ETUDIANT DE L'APPRENTI	44

08 PROTECTION SOCIALE DE L'APPRENANT EN ALTERNANCE	46
1 Cotisations de sécurité sociale (ONSS).....	46
1.1 À charge de l'apprenant en alternance.....	46
Assujettissement partiel	46
Assujettissement complet.....	46
1.2 À charge de l'employeur – chef d'entreprise	47
2 Remboursement des soins de santé (mutuelle)	47
En tant que personne à charge	47
En tant que titulaire	47
3 Assurance maladie-invalidité et maternité (mutuelle)	47
Allocation d'apprentissage garantie.....	47
Indemnités d'incapacité/invalidité.....	48
4 Allocations familiales	48
4.1 Contrat d'alternance	48
Droit aux allocations jusqu'à 18 ans.....	48
Allocations après 18 ans	48
4.2 Formation en chef d'entreprise	50
Minimum 17 heures de cours	50
Limite de revenus.....	50
4.3 Cumul avec le job étudiant	50
4.4 Cumul avec le chômage temporaire	50
5 Accidents du travail	51
6 Maladies professionnelles	51
7 Vacances annuelles.....	51
8 Allocations d'insertion et allocations de chômage	51
8.1 Chômage temporaire.....	51
Qu'est-ce que le « chômage temporaire » ?	51
Quelle allocation ?	52
8.2 Allocations d'insertion	52
Durée du stage d'insertion – particularités.....	52
09 FISCALITE	53
1 Apprenant en alternance et les impôts	53
1.1 Quand l'apprenant paie-t-il des impôts ?.....	53
1.2 L'apprenant est-il soumis au précompte professionnel ?	53
2 L'apprenant reste-t-il fiscalement à charge de ses parents ?	53
010 VALIDATION DES COMPETENCES.....	55
Qu'est-ce qu'un titre de compétence ?	55
Comment obtenir un titre de compétence ?	55
Pourquoi valider ses compétences ?.....	56
Pour qui ?.....	56
ANNEXES.....	57
SOURCES JURIDIQUES.....	74
CLAUSE DE DROIT D'AUTEUR.....	76
CLAUSE DE NON-RESPONSABILITE	76