

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIERES	3
01 INTRODUCTION.....	6
1 Organismes de formation compétents.....	6
2 Trois principales formations organisées	6
2.1 Formation de chef d'entreprise	7
2.2 Formation continue.....	7
2.3 Formation en apprentissage (alternance).....	7
Généralités.....	7
Avantages de la formation en apprentissage.....	8
OFFA (Office Francophone de la Formation en Alternance)	9
3 Quatre principaux acteurs d'une formation en apprentissage	9
3.1 Apprenant en alternance	9
3.2 Référent.....	10
3.3 Tuteur	10
3.4 Opérateur de formation en alternance	11
02 AVANT DE COMMENCER UNE FORMATION : LES DEMARCHES	12
1 Éventuellement, prendre contact avec un conseiller en orientation	12
1.1 Principe	12
1.2 Missions du conseiller en orientation.....	12
Orientation professionnelle	12
Bilan de compétences - Remise à niveau	13
Suivi particulier	13
2 Prendre contact avec un référent.....	13
3 Trouver une entreprise de formation.....	14
4 Conclure un contrat d'alternance.....	14
03 CONTRAT D'ALTERNANCE.....	15
1 Généralités.....	15
1.1 Définition	15
1.2 Parties concernées	15
2 Accès à la formation en alternance	16
Condition d'âge et/ou d'études	16
Condition de compétences.....	17
3 Contrat d'alternance	17
3.1 Généralités	17
3.2 Modalités du contrat d'alternance.....	17
Un écrit.....	17
Période d'essai.....	18
Durée.....	18
Horaires de la formation en entreprise.....	18
Mentions obligatoires	18
3.3 Modification du contrat d'alternance.....	19
3.4 Suspension du contrat d'alternance.....	19
Pour maladie et autres	19
Pour non-respect des obligations	20
Durant 4 semaines de congés scolaires.....	20
3.5 Fin du contrat d'alternance	20
Diverses causes	20
Causes liées à l'entreprise	21
Conciliation préalable dans certains cas	21
En cas de rupture du contrat	21
4 Plan de formation.....	21
Niveaux A, B et C	22
Durée.....	22

Évaluation.....	23
5 Obligations des parties.....	23
5.1 Obligations de l'apprenant.....	23
5.2 Obligations de l'entreprise.....	24
5.3 Obligations de l'opérateur de formation	25
5.4 Obligations du référent.....	26
6 Rétribution de l'apprenant.....	27
6.1 Rémunération MENSUELLE progressive	27
6.2 Montants.....	27
rétribution mensuelle du contrat d'alternance*	27
rétribution mensuelle d'une convention de stage*	28
rétribution mensuelle du contrat de formation alternée*	28
04 FORMATION.....	30
1 Formation pratique dans l'entreprise.....	30
2 Cours de formation.....	30
2.1 Date d'inscription	30
2.2 Lieu de formation	30
2.3 Dispense des cours généraux.....	31
2.4 Organisation des cours	31
Répartition des cours.....	31
Cours de formation générale.....	32
Cours de remédiation	32
Cours de formation professionnelle.....	32
Cours de langues, cours à option	33
Accueil, orientation et remise à niveau	33
3 Fréquentation des cours.....	33
Qui contrôle la fréquentation aux cours ?	33
Absences injustifiées : que risque l'apprenant ?	34
4 Évaluation de la formation.....	34
4.1 Évaluation en cours d'apprentissage	34
Sur quoi porte l'évaluation ?.....	34
Que se passe-t-il en cas d'échec aux cours ?	35
Communication des résultats.....	36
4.2 Évaluation en fin d'apprentissage.....	36
Sur quoi porte l'évaluation ?.....	36
Moment de l'évaluation.....	37
Conditions de réussite	37
Que se passe-t-il en cas d'échec ?	37
Communication des résultats.....	38
4.3 Contestation de la validité d'une évaluation.....	38
5 Certificat	38
05 RECOURS.....	40
06 AIDES ET PRIMES DIVERSES.....	41
1 Primes et incitants pour les apprenants.....	41
1.1 Prime P3.....	41
1.2 Prime Incitant+.....	41
1.3 Autres incitants	42
Formation dans le secteur de la construction, de l'électrotechnique et du bois.....	42
Remboursement du minerval.....	42
Allocations familiales.....	42
2 Primes et incitants pour les indépendants et entreprises formatrices	42
2.1 Incitant « Indépendant » (Prime P1)	43
2.2 Incitant financier en tant qu'entreprise formatrice (Prime P2)	43
2.3 Prime artisan.....	44
3 Bonus de démarrage et bonus de stage	44
07 TRAVAIL ETUDIANT DE L'APPRENTI	45
08 PROTECTION SOCIALE DE L'APPRENANT EN ALTERNANCE.....	47
1 Cotisations de sécurité sociale (ONSS).....	47

1.1	À charge de l'apprenant en alternance	47	
	Assujettissement partiel	47	
	Assujettissement complet	47	
1.2	À charge de l'employeur – chef d'entreprise	48	
2	Remboursement des soins de santé (mutuelle)	48	
	En tant que personne à charge	48	
	En tant que titulaire	48	
3	Assurance maladie-invalidité et maternité (mutuelle).....	48	
	Allocation d'apprentissage garantie.....	48	
	Indemnités d'incapacité/invalidité	49	
4	Allocations familiales	49	
4.1	Contrat d'alternance	49	
	Droit aux allocations jusqu'à 18 ans	49	
	Allocations après 18 ans.....	49	
4.2	Formation en chef d'entreprise	51	
	Minimum 17 heures de cours	51	
	Limite de revenus.....	51	
4.3	Cumul avec le job étudiant.....	51	
4.4	Cumul avec le chômage temporaire.....	51	
4.5	Tableau récapitulatif des plafonds de revenus à respecter pour conserver son droit aux allocations familiales		51
5	Accidents du travail	52	
6	Maladies professionnelles.....	52	
7	Vacances annuelles.....	52	
8	Allocations d'insertion et allocations de chômage.....	52	
8.1	Chômage temporaire	52	
	Qu'est-ce que le « chômage temporaire » ?	53	
	Quelle allocation ?.....	53	
8.2	Allocations d'insertion	53	
	Durée du stage d'insertion – particularités.....	53	
09	FISCALITE.....	54	
1	Apprenant en alternance et les impôts.....	54	
1.1	Quand l'apprenant paie-t-il des impôts ?.....	54	
1.2	L'apprenant est-il soumis au précompte professionnel ?.....	54	
2	L'apprenant reste-t-il fiscalement à charge de ses parents ?	54	
010	VALIDATION DES COMPETENCES	56	
	Qu'est-ce qu'un titre de compétence ?	56	
	Comment obtenir un titre de compétence ?.....	56	
	Pourquoi valider ses compétences ?.....	57	
	Pour qui ?	57	
	ANNEXES	58	
	SOURCES JURIDIQUES.....	75	
	CLAUSE DE DROIT D'AUTEUR.....	77	
	CLAUSE DE NON-RESPONSABILITE	77	