

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIERES	3
01 INTRODUCTION	7
1 Organismes de formation compétents	7
2 Trois principales formations organisées	7
2.1 Formation de chef d'entreprise	8
2.2 Formation continue	8
2.3 Formation en apprentissage	9
Généralités	9
Avantages de la formation en apprentissage	9
OFFA (Office Francophone de la Formation en Alternance).....	10
3 Quatre principaux acteurs d'une formation en apprentissage	11
3.1 Apprenant en alternance	11
3.2 Référent	11
3.3 Tuteur	12
3.4 Opérateur de formation en alternance	13
02 AVANT DE COMMENCER UNE FORMATION : LES DEMARCHES	14
1 Éventuellement, prendre contact avec un conseiller en orientation	14
1.1 Principe	14
1.2 Missions du conseiller en orientation	14
Orientation professionnelle	14
Bilan de compétences - Remise à niveau	15
Suivi particulier	15
2 Prendre contact avec un référent	15
3 Trouver une entreprise de formation	16
4 Conclure un contrat d'alternance	16
03 NOUVEAU CONTRAT D'ALTERNANCE	17
1 Généralités	17
1.1 Définition	17
1.2 Parties concernées	17
2 Accès à la formation en alternance	18
Condition d'âge et/ou d'études	18
Condition de compétences	18
3 Contrat d'alternance.....	19
3.1 Généralités.....	19
3.2 Modalités du contrat d'alternance	19
Un écrit	19
Période d'essai	19
Durée	19
Horaires de la formation en entreprise.....	20
Mentions obligatoires	20
3.3 Modification du contrat d'alternance	21
3.4 Suspension du contrat d'alternance	21
Pour maladie et autres.....	21
Pour non-respect des obligations	21
Durant 4 semaines de congés scolaires.....	21
3.5 Fin du contrat d'alternance.....	22
Diverses causes	22
Causes liées à l'entreprise.....	23
Conciliation préalable dans certains cas	23
En cas de rupture du contrat	23
4 Plan de formation	23
Niveaux A, B et C.....	24
Durée	24

Évaluation	24
5 Obligations des parties	25
5.1 Obligations de l'apprenant.....	25
5.2 Obligations de l'entreprise.....	25
5.3 Obligations de l'opérateur de formation	27
5.4 Obligations du référent.....	28
6 Rétribution de l'apprenant	29
6.1 Rémunération mensuelle.....	29
6.2 Montants	29
rétribution mensuelle du contrat d'alternance.....	29
rétribution mensuelle d'une convention de stage	29
rétribution mensuelle d'une convention de stage	30
04 CONTRAT D'APPRENTISSAGE	31
1 Obligations des parties	31
1.1 Chef d'entreprise	31
1.2 Apprenti.....	32
2 Exécution du contrat d'apprentissage	33
2.1 Durée du contrat.....	33
2.2 Contenu du contrat.....	33
2.3 Période d'essai	33
2.4 Suspension du contrat	33
Causes de suspension	33
Conséquences de la suspension.....	33
2.5 Réglementation du travail.....	34
2.6 Rémunération	34
Montant de l'allocation d'apprentissage	34
Progression de l'allocation d'apprentissage.....	34
Que se passe-t-il si le contrat est conclu pour une durée réduite ?	35
2.7 Frais de déplacement.....	35
2.8 Le mineur peut-il percevoir lui-même l'allocation d'apprentissage ?	35
3 Fin du contrat d'apprentissage	35
3.1 Dans quelles situations le contrat prend-il fin ?	35
3.2 Motif grave pouvant entraîner la rupture du contrat	36
Motif grave invoqué par le chef d'entreprise.....	36
Motifs graves invoqués par l'apprenti	36
3.3 Retrait de l'agrément du contrat	37
Procédure	37
Conséquences pour l'apprenti	38
3.4 Dans quelles situations l'apprenti peut-il demander un changement d'entreprise ?	38
4 Que faire en cas de conflit ?	39
4.1 En cas de conflit entre l'apprenti et le chef d'entreprise	39
4.2 En cas de désaccord avec une décision.....	39
4.3 Recours devant le Tribunal du travail.....	39
05 FORMATION	40
1 Formation pratique dans l'entreprise	40
2 Cours de formation	40
2.1 Date d'inscription.....	40
2.2 Lieu de formation.....	40
2.3 Dispense des cours généraux.....	41
2.4 Organisation des cours.....	41
Répartition des cours.....	41
Cours de formation générale	42
Cours de remédiation	42
Cours de formation professionnelle.....	42
Cours de langues, cours à option	43
Accueil, orientation et remise à niveau.....	43
3 Fréquentation des cours.....	43
Qui contrôle la fréquentation aux cours ?	43
Absences injustifiées : que risque l'apprenant ?	43

4	Évaluation de la formation	44
4.1	Évaluation en cours d'apprentissage	44
	Sur quoi porte l'évaluation ?	44
	Que se passe-t-il en cas d'échec aux cours ?	45
	Communication des résultats	46
4.2	Évaluation en fin d'apprentissage	47
	Sur quoi porte l'évaluation ?	47
	Moment de l'évaluation.....	47
	Conditions de réussite	48
	Que se passe-t-il en cas d'échec ?	48
	Communication des résultats	48
4.3	Contestation de la validité d'une évaluation.....	49
5	Certificat	49
06	RECOURS	50
07	BONUS DE DEMARRAGE, DE STAGE ET PRIMES	51
1	Bonus de démarrage.....	51
2	Bonus de stage.....	52
3	Primes.....	53
3.1	Prime pour l'employeur	53
	Jeune en formation en apprentissage ou un adulte en formation de Chef d'entreprise ou de Coordination et Encadrement.....	53
	Prime artisan.....	53
3.2	Primes pour l'apprenti	53
	Prime unique.....	53
	Formation pour adulte dans un métier en pénurie	53
	Formation dans un métier de la Construction, de l'Electrotechnique ou du Bois	54
08	TRAVAIL ETUDIANT DE L'APPRENTI	55
09	PROTECTION SOCIALE DE L'APPRENANT EN ALTERNANCE	57
1	Cotisations de sécurité sociale (ONSS).....	57
1.1	À charge de l'apprenant en alternance	57
	Assujettissement partiel	57
	Assujettissement complet.....	57
1.2	À charge de l'employeur – chef d'entreprise	58
2	Remboursement des soins de santé (mutuelle)	58
	En tant que personne à charge	58
	En tant que titulaire	58
3	Assurance maladie-invalidité et maternité (mutuelle)	58
	Allocation d'apprentissage garantie.....	58
	Indemnités d'incapacité/invalidité.....	59
4	Allocations familiales	59
4.1	Contrat d'alternance	59
	Principe	59
	Procédure	60
	Contrat d'apprentissage industriel.....	61
4.2	Formation en chef d'entreprise	62
	Minimum 17 heures de cours	62
	Limite de revenus.....	62
4.3	Cumul avec le job étudiant	62
4.4	Cumul avec le chômage temporaire	63
5	Accidents du travail	63
6	Maladies professionnelles	63
7	Vacances annuelles.....	63
8	Allocations d'insertion et allocations de chômage	63
8.1	Chômage temporaire	63
	Qu'est-ce que le « chômage temporaire » ?	64
	Quelle allocation ?	64
8.2	Allocations d'insertion	64
	Durée du stage d'insertion – particularités.....	64
010	FISCALITE	65

1 Apprenant en alternance et les impôts	65
1.1 Quand l'apprenant paie-t-il des impôts ?	65
1.2 L'apprenant est-il soumis au précompte professionnel ?	65
2 L'apprenant reste-t-il fiscalement à charge de ses parents ?	66
011 VALIDATION DES COMPETENCES.....	67
Qu'est-ce qu'un titre de compétence ?	67
Comment obtenir un titre de compétence ?	67
Pourquoi valider ses compétences ?	68
Pour qui ?	68
ANNEXES.....	69
CLAUDE DE DROIT D'AUTEUR.....	88
CLAUDE DE NON-RESPONSABILITE	88