

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIERES	3
01 INTRODUCTION.....	7
1 Organismes de formation compétents.....	7
2 Trois principales formations organisées	7
2.1 Formation de chef d'entreprise	8
2.2 Formation continue.....	8
2.3 Formation en apprentissage.....	9
Généralités.....	9
Avantages de la formation en apprentissage.....	9
OFFA (Office Francophone de la Formation en Alternance)	10
3 Quatre principaux acteurs d'une formation en apprentissage	11
3.1 Apprenant en alternance	11
3.2 Référent.....	11
3.3 Tuteur	12
3.4 Opérateur de formation en alternance	13
02 AVANT DE COMMENCER UNE FORMATION : LES DEMARCHES	14
1 Éventuellement, prendre contact avec un conseiller en orientation	14
1.1 Principe	14
1.2 Missions du conseiller en orientation.....	14
Orientation professionnelle	14
Bilan de compétences - Remise à niveau	15
Suivi particulier	15
2 Prendre contact avec un référent	15
3 Trouver une entreprise de formation.....	16
4 Conclure un contrat d'alternance.....	16
03 NOUVEAU CONTRAT D'ALTERNANCE	17
1 Généralités.....	17
1.1 Définition	17
1.2 Parties concernées	17
2 Accès à la formation en alternance	18
Condition d'âge et/ou d'études	18
Condition de compétences.....	19
3 Contrat d'alternance	19
3.1 Généralités	19
3.2 Modalités du contrat d'alternance.....	19
Un écrit.....	19
Période d'essai.....	19
Durée.....	20
Horaires de la formation en entreprise.....	20
Mentions obligatoires	20
3.3 Modification du contrat d'alternance.....	21
3.4 Suspension du contrat d'alternance.....	21
Pour maladie et autres	21
Pour non-respect des obligations	21
Durant 4 semaines de congés scolaires.....	22
3.5 Fin du contrat d'alternance	22
Diverses causes	22
Causes liées à l'entreprise	23
Conciliation préalable dans certains cas	23
En cas de rupture du contrat	23
4 Plan de formation.....	23
Niveaux A, B et C	24
Durée.....	24

Évaluation.....	25
5 Obligations des parties.....	25
5.1 Obligations de l'apprenant.....	25
5.2 Obligations de l'entreprise.....	26
5.3 Obligations de l'opérateur de formation	27
5.4 Obligations du référent.....	28
6 Rétribution de l'apprenant.....	29
Rémunération	29
Montants.....	29
04 CONTRAT D'APPRENTISSAGE.....	30
1 Obligations des parties.....	30
1.1 Chef d'entreprise	30
1.2 Apprenti.....	31
2 Exécution du contrat d'apprentissage	32
2.1 Durée du contrat	32
2.2 Contenu du contrat	32
2.3 Période d'essai.....	32
2.4 Suspension du contrat	32
Causes de suspension	32
Conséquences de la suspension.....	33
2.5 Règlementation du travail.....	33
2.6 Rémunération.....	33
Montant de l'allocation d'apprentissage	33
Progression de l'allocation d'apprentissage.....	34
Que se passe-t-il si le contrat est conclu pour une durée réduite ?	34
2.7 Frais de déplacement	34
2.8 Le mineur peut-il percevoir lui-même l'allocation d'apprentissage ?	34
3 Fin du contrat d'apprentissage.....	34
3.1 Dans quelles situations le contrat prend-il fin ?.....	34
3.2 Motif grave pouvant entraîner la rupture du contrat	35
Motif grave invoqué par le chef d'entreprise.....	35
Motifs graves invoqués par l'apprenti	36
3.3 Retrait de l'agrément du contrat	36
Procédure.....	36
Conséquences pour l'apprenti.....	37
3.4 Dans quelles situations l'apprenti peut-il demander un changement d'entreprise ?	37
4 Que faire en cas de conflit ?.....	38
4.1 En cas de conflit entre l'apprenti et le chef d'entreprise.....	38
4.2 En cas de désaccord avec une décision.....	38
4.3 Recours devant le Tribunal du travail.....	38
05 FORMATION.....	39
1 Formation pratique dans l'entreprise.....	39
2 Cours de formation.....	39
2.1 Date d'inscription	39
2.2 Lieu de formation	40
2.3 Dispense des cours généraux.....	40
2.4 Organisation des cours	40
Répartition des cours.....	40
Cours de formation générale.....	41
Cours de remédiation	41
Cours de formation professionnelle.....	41
Cours de langues, cours à option	42
Accueil, orientation et remise à niveau	42
3 Fréquentation des cours.....	42
Qui contrôle la fréquentation aux cours ?	42
Absences injustifiées : que risque l'apprenant ?	43
4 Évaluation de la formation.....	43
4.1 Évaluation en cours d'apprentissage	43
Sur quoi porte l'évaluation ?	43

Que se passe-t-il en cas d'échec aux cours ?	44
Communication des résultats.....	45
4.2 Évaluation en fin d'apprentissage.....	46
Sur quoi porte l'évaluation ?	46
Moment de l'évaluation.....	46
Conditions de réussite	47
Que se passe-t-il en cas d'échec ?	47
Communication des résultats.....	47
4.3 Contestation de la validité d'une évaluation.....	48
5 Certificat	48
06 RECOURS.....	49
07 BONUS DE DEMARRAGE, DE STAGE ET PRIMES	50
1 Bonus de démarrage.....	50
2 Bonus de stage.....	51
08 TRAVAIL ETUDIANT DE L'APPRENTI	52
09 PROTECTION SOCIALE DE L'APPRENANT EN ALTERNANCE.....	54
1 Cotisations de sécurité sociale (ONSS)	54
1.1 À charge de l'apprenant en alternance	54
Assujettissement partiel.....	54
Assujettissement complet	54
1.2 À charge de l'employeur – chef d'entreprise	55
2 Remboursement des soins de santé (mutuelle)	55
En tant que personne à charge.....	55
En tant que titulaire	55
3 Assurance maladie-invalidité et maternité (mutuelle).....	55
Allocation d'apprentissage garantie.....	55
Indemnités d'incapacité/invalidité.....	56
4 Allocations familiales	56
4.1 Contrat d'alternance	56
Principe	56
Procédure.....	56
Contrat d'apprentissage industriel.....	58
4.2 Formation en chef d'entreprise	59
Minimum 17 heures de cours	59
Limite de revenus.....	59
4.3 Cumul avec le job étudiant.....	59
4.4 Cumul avec le chômage temporaire.....	60
5 Accidents du travail.....	60
6 Maladies professionnelles.....	60
7 Vacances annuelles.....	60
8 Allocations d'insertion et allocations de chômage.....	60
8.1 Chômage temporaire	60
Qu'est-ce que le « chômage temporaire » ?	61
Quelle allocation ?.....	61
8.2 Allocations d'insertion	61
Durée du stage d'insertion – particularités.....	61
010 FISCALITE.....	62
1 Apprenant en alternance et les impôts.....	62
1.1 Quand l'apprenant paie-t-il des impôts ?	62
1.2 L'apprenant est-il soumis au précompte professionnel ?	62
2 L'apprenant reste-t-il fiscalement à charge de ses parents ?	63
011 VALIDATION DES COMPETENCES	64
Qu'est-ce qu'un titre de compétence ?	64
Comment obtenir un titre de compétence ?	64
Pourquoi valider ses compétences ?.....	65
Pour qui ?	65
ANNEXES	66

CLAUDE DE DROIT D'AUTEUR.....83
CLAUDE DE NON-RESPONSABILITE86