

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES.....	3
INTRODUCTION.....	8
o1 STRUCTURE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR EN FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES.....	9
1 Cadre général et organigramme.....	9
1.1 Réseaux.....	9
1.2 Rôle de la Fédération Wallonie-Bruxelles.....	9
Au sein du réseau officiel.....	9
Au sein du réseau libre.....	10
1.3 Rôle des fédérations et des pouvoirs locaux.....	10
Au sein du réseau officiel.....	10
Au sein du réseau libre.....	10
1.4 Gestion de l'établissement.....	10
Conseil d'administration.....	10
Pouvoir organisateur.....	10
2 Types d'enseignement supérieur.....	11
2.1 Universités.....	11
2.2 Hautes écoles.....	12
2.3 Écoles supérieures des arts.....	12
3 Structure de l'enseignement supérieur.....	12
3.1 ARES.....	12
Organisation.....	12
Missions.....	12
3.2 Pôles académiques.....	13
Organisation.....	13
Missions.....	13
3.3 Zones académiques interpôles.....	13
Organisation.....	14
Missions.....	14
4 Organisation du parcours académique.....	15
4.1 Premier et deuxième cycle.....	15
Enseignement de type court.....	15
Enseignement de type long.....	15
Enseignement de spécialisation.....	15
4.2 Troisième cycle.....	16
o2 INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR.....	17
1 Conditions d'accès à un cycle.....	17
1.1 Condition de financement des études.....	17
1.2 Conditions d'accès au premier cycle.....	18
Conditions générales à toutes les études.....	18
Conditions particulières à certaines études.....	19
1.3 Conditions d'accès au deuxième cycle.....	23
1.4 Condition d'équivalence des diplômes.....	24
1.5 Valorisation d'acquis de l'expérience.....	24
Valorisation des acquis formels.....	24
Valorisation des acquis non-formels.....	25
1.6 Conditions particulières pour les personnes « non-résidentes ».....	26
Cursus visés.....	26
Conditions à respecter.....	26
Procédure spécifique d'admission pour les « non-résidents ».....	28
2 Conditions d'inscription à une année d'études.....	30
2.1 Condition disciplinaire.....	30
Fraude à l'inscription ou aux évaluations.....	30
Faute grave.....	30
2.2 Condition de finançabilité de l'étudiant.....	31
Sous-condition d'inscription.....	31
Sous-condition de nationalité/territorialité.....	31

Sous-condition relative au diplôme	32
Sous-condition d'études/parcours académique	32
2.3 Condition financière	44
3 Procédure d'inscription à un cycle.....	44
3.1 Date limite	44
3.2 Particularité étudiants bloc 1.....	45
3.3 Modalités d'inscription	45
Étape 1 : Demandes d'inscription et d'admission	45
Étape 2 : Analyse du dossier.....	46
Étape 3 : Autorisation d'inscription.....	49
Étape 4 : Validation de l'inscription	49
3.4 Désinscription/Abandon d'études	49
3.5 Schéma récapitulatif des dates du calendrier d'inscription.....	49
03 FRAIS D'INSCRIPTION.....	50
1 Minerval.....	50
1.1 Montants	50
Université	50
Haute école et école supérieure des arts	50
1.2 Délai	52
1.3 Cas particuliers.....	52
En cas de réorientation.....	52
En cas d'annulation de l'inscription	52
En cas d'étudiant « boursier »	53
En cas d'étudiant « jeune talent »	54
En cas d'étudiant ayant des cours de deux blocs du même cycle	54
En cas d'étudiant ayant des cours de deux blocs de cycles différents.....	54
En cas d'étudiant en fin de cycle.....	55
En cas d'étudiants ukrainiens.....	55
2 DAC (Droits Administratifs Complémentaires).....	55
2.1 Limite financière	55
2.2 Limite pour l'étudiant boursier.....	56
3 DIC (Droits d'inscription complémentaires).....	56
4 DIS (Droits d'Inscription Spécifiques).....	56
4.1 Université	57
Étudiant concerné	57
Montants	57
4.2 Haute école et école supérieure des arts.....	57
Étudiant concerné	57
Montants	58
5 Aides financières	59
5.1 Allocations d'études	59
5.2 Réductions sur les abonnements scolaires TEC/STIB et SNCB.....	59
Abonnement TEC.....	59
Abonnement STIB.....	59
Abonnement SNCB.....	59
04 ORGANISATION D'UNE ANNEE D'ETUDES	60
1 Organisation générale.....	60
1.1 Organisation d'une année académique	60
1.2 Programme annuel de l'étudiant.....	61
1.3 Prérequis et corequis	61
Prérequis	61
Corequis.....	61
1.4 Allègement – « étalement » du programme	62
1.5 Passerelle.....	63
2 Inscription à une année	63
2.1 Inscription à la première année d'études du premier cycle	63
2.2 Inscription à la suite du cycle.....	64
2.3 Validation du programme annuel.....	64
2.4 Etudiants en fin de cycle	64
2.5 Cas particuliers.....	65
En cas d'admission personnalisée	65

En cas de réorientation académique	65
En cas d'abandon d'études	67
En cas d'inscription comme élève libre	67
05 ORGANISATION DES EXAMENS.....	68
1 Généralité.....	68
1.1 Périodes d'évaluation	68
1.2 Principe de la note absorbante.....	69
2 Avant la session d'examen	69
2.1 Inscription à la session	69
2.2 Communication des horaires d'examens	70
3 Pendant la session.....	70
3.1 Participation non obligatoire aux examens.....	70
3.2 Participation obligatoire pour certains étudiants	70
En cas d'étudiant boursier.....	70
En cas d'étudiant ressortissant d'un pays hors E.E.E.	70
En cas d'étudiant bénéficiaire d'une aide sociale du CPAS	70
3.3 Fraude aux examens.....	71
4 Après la session	71
4.1 Jury.....	71
Composition et rôle.....	71
Missions.....	71
Fonctionnement.....	72
4.2 Décision du jury.....	72
En cas de réussite	72
En cas d'échec	73
En cas de crédits acquis avant l'année académique 2014-2015	74
En cas d'étudiant de première année du premier cycle.....	74
4.3 Publicité des résultats et des examens corrigés	75
Publicité des résultats.....	75
Pour les étudiants de bac 1 et ceux en fin de cycle, les décisions du jury seront rendues publiques par proclamation, puis affichage pendant au moins quinze jours suivant la proclamation.	75
Pour les autres étudiants, les décisions du jury pourront être rendues publiques uniquement par affichage.	75
Sur simple demande, un étudiant reçoit le détail des résultats des évaluations des enseignements sur lesquelles portait la délibération.	75
Publicité des examens	75
5 Spécificités pour les études de médecine vétérinaire	76
5.1 Au terme de la session de janvier	76
5.2 Concours pour les études de médecine vétérinaire	77
Session unique	77
Classement.....	77
Délivrance des attestations d'accès.....	78
Particularités.....	78
Étudiant non-résident	79
6 Quelques particularités en école supérieure des arts.....	79
6.1 Organisation	79
Inscription.....	79
Examens & évaluations.....	79
6.2 Contenu et accès aux résultats.....	79
6.3 Absences	80
6.4 Jury.....	80
06 EXCLUSION.....	82
1 Règles d'exclusion	82
1.1 Inscription de la sanction dans le règlement de l'établissement.....	82
1.2 Prise de décision par l'autorité compétente.....	82
1.3 Respect des droits de la défense	83
1.4 Principe de proportionnalité	83
1.5 Principe « non bis in idem ».....	83
1.6 Décision motivée, complète et communiquée.....	83
2 Cas d'exclusion	83
07 LUTTE CONTRE LE DECROCHAGE SCOLAIRE.....	84
1 Formation rebond	84

1.1	Partenaires.....	84
1.2	Objectif et exigences.....	84
1.3	Public cible.....	85
1.4	Organisation de la formation.....	85
	Différents acteurs.....	85
	Forme et contenu de la formation.....	85
2	Formation relais©.....	86
2.1	Partenaires.....	86
2.2	Objectifs de la formation.....	86
2.3	Public cible.....	86
2.4	Organisation de la formation.....	86
o8	ENSEIGNEMENT SUPERIEUR EN ALTERNANCE.....	88
1	Listes des études supérieures en alternance.....	88
2	Convention d'alternance.....	89
o9	ENSEIGNEMENT SUPERIEUR INCLUSIF.....	91
1	Obligations des autorités académiques et des établissements d'enseignement supérieur.....	91
1.1	Engagement en faveur de l'enseignement inclusif.....	91
1.2	Devoir d'accessibilité.....	92
1.3	Devoir d'information.....	92
	Vis-à-vis du jeune en situation de handicap.....	92
	Vis-à-vis des autres acteurs.....	92
1.4	Mise en place de services d'accompagnement.....	92
	Service d'accueil et d'accompagnement.....	92
	Étudiants accompagnateurs.....	93
2	Demande de reconnaissance d'un handicap.....	93
2.1	Documents à fournir.....	93
2.2	Procédure.....	94
2.3	Changements.....	94
3	Plan d'accompagnement individualisé.....	94
3.1	Analyse des besoins.....	94
3.2	Accord de l'établissement & formalités.....	94
3.3	Mise en place du plan.....	95
3.4	Interruption en cours d'année.....	95
4	Voies de recours.....	95
o10	RECOURS.....	96
1	Au stade de l'inscription.....	96
1.1	Recours en cas d'absence de réponse, d'irrecevabilité ou de non-paiement des frais d'inscription.....	96
	Aspects procéduraux communs.....	96
	Spécificités selon le type de recours.....	97
1.2	Recours en cas de refus d'inscription.....	98
	Recours interne.....	98
	Recours externe.....	99
1.3	Tableau récapitulatif des recours au stade de l'inscription.....	100
1.4	Schéma récapitulatif du recours devant la CEPERI.....	102
2	Recours après la délibération.....	103
2.1	Recours interne.....	103
	Universités & hautes écoles.....	103
	École supérieure des arts.....	104
2.2	Recours externe.....	104
	Recours devant le Conseil d'État.....	104
	Recours devant un tribunal de l'ordre judiciaire.....	104
2.3	Une dernière voie : le recours gracieux ou hiérarchique.....	105
3	Recours auprès de la Commission d'accès aux documents administratifs.....	105
4	Recours au sein de l'enseignement inclusif.....	106
4.1	Recours interne.....	106
4.2	Recours externe.....	106
	Voie d'introduction.....	107
	Documents à fournir.....	107
	Compléments d'informations.....	107

Remise de la décision	107
4-3 Lutte contre la discrimination	107
GLOSSAIRE	109
ANNEXES	117