

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	3
INTRODUCTION	8
01. QU'EST-CE QU'UN CONTRAT DE TRAVAIL ?	9
1 Définition	9
1.1 Contrat	9
1.2 Lien de subordination	9
1.3 Rémunération	10
1.4 Travail	11
2 A qui s'applique la loi relative aux contrats de travail ?	11
2.1 Situation des APE	11
2.2 Convention d'immersion professionnelle	11
Définition	12
Exclusion de ce contrat	12
Modalité	13
Salaire	13
Conséquences sur les droits sociaux	14
Causes de suspension et de rupture de la convention	14
02. TYPES DE CONTRAT DE TRAVAIL	15
1 Selon la nature du travail	15
1.1 Principe	15
1.2 Contrat d'ouvrier et contrat d'employé	15
2 Selon la durée	16
2.1 Différents types de contrats	16
2.2 Contrats successifs	16
Succession de contrats à durée déterminée	16
Succession de contrats de remplacement	17
Succession de contrats à durée déterminée et de remplacement	17
3 Selon le volume des prestations	17
3.1 Principe	17
4 Flexi-job	18
4.1 Secteurs concernés	18
4.2 Conditions	19
4.3 Contrats	19
4.4 Déclaration de travail	19
4.5 Salaire et sécurité sociale	20
4.6 Fiscalité	20
03. FORMES DU CONTRAT DE TRAVAIL	21
1 Contrat écrit ou verbal	21
1.1 Principe	21
1.2 Quand un contrat écrit est-il requis ?	21
2 Conditions de validité d'un contrat de travail écrit	21
2.1 La date de signature du contrat doit-elle toujours correspondre à la date d'exécution du contrat ?	22
2.2 En quelle langue le contrat doit-il être rédigé ?	22
04. PROCEDURE DE SELECTION ET D'ENGAGEMENT	23
1 Bases légales et réglementaires	23
1.1 Réglementation	23
1.2 Commission paritaire et conventions collectives de travail	23
2 Obligations de l'employeur	24
2.1 Priorité aux travailleurs à temps partiel	24
2.2 Frais de procédure et de sélection	24
2.3 Interdiction de toute discrimination	24
2.4 Remise d'une attestation	25
2.5 Restitution des documents au candidat	25
2.6 Ne pas exiger certains documents avant la fin de la sélection	25
3 Recommandations de la convention collective de travail n° 38	27
3.1 Information des candidats	27
3.2 Respect de la vie privée	27
3.3 Traitement confidentiel des données	27
3.4 Durée de la procédure de sélection	27

3.5	Obligations du candidat	28
3.6	Remboursement des frais	28
05.	CONTENU DU CONTRAT DE TRAVAIL ECRIT	29
1	Hiérarchie des sources des obligations dans les relations de travail	29
2	Mentions qu'un contrat de travail devrait contenir	30
3	Clauses réglementées	30
3.1	Clause d'essai	30
3.2	Clause de non-concurrence	30
3.3	Clause d'écologie	31
	Définition	31
	Conditions d'existence	31
	Conditions de forme	32
	Conditions d'application	33
4	Clauses interdites	33
4.1	Clauses d'engagement à vie	33
4.2	Clauses de modification	33
4.3	Clauses résolutoires	33
06.	CONCLUSION DU CONTRAT DE TRAVAIL.....	34
1	Conditions de validité pour conclure un contrat	34
1.1	Capacité de contracter	34
	Le mineur d'âge peut-il conclure un contrat de travail ?	34
	Les époux doivent-ils obtenir l'autorisation du conjoint pour conclure un contrat de travail ?	34
1.2	Consentement des parties	34
1.3	Objet du contrat de travail	35
2	Nullité du contrat	35
07.	QUELQUES ASPECTS DE LA REGLEMENTATION DU TRAVAIL	36
1	Règlement de travail	36
2	Durée du travail	36
2.1	Durée minimale	37
2.2	Durée minimale par prestation de travail	37
2.3	Durée maximale	37
2.4	Aménagement de l'horaire de travail	37
	semaine de 4 jours	37
	Régime hebdomadaire inversé	39
	Procédure à respecter dans les deux cas	39
3	Travail de nuit	39
4	Jours fériés, repos du dimanche	41
	Jours fériés	41
	Un jour férié survient un jour où le travailleur est censé travailler	41
	Un jour férié survient un dimanche ou un jour habituel d'inactivité pour l'entreprise	41
	Un jour férié survient un jour où le travailleur n'est pas censé travailler	41
	Un jour férié survient peu après la fin du contrat	41
5	Rémunération	41
5.1	Combien le travailleur va-t-il gagner ?	41
5.2	Heures supplémentaires	42
6	Incapacité de travail	42
6.1	Droit au salaire garanti	42
	Information préalable de l'employeur	42
	Salaire garanti aux ouvriers	42
	Salaire garanti aux employés	43
6.2	incapacité et vacances	43
	Incapacité avant le départ en vacances	44
	Incapacité pendant les vacances	44
7	Sécurité de l'emploi	44
08.	OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES LIEES AU CONTRAT DE TRAVAIL	46
1	Protection contre les risques psychosociaux au travail	46
1.1	Risques psychosociaux	46
	Violence au travail	46
	Harcèlement moral	47
	Harcèlement sexuel au travail	47
1.2	Mesures de prévention	47
	Principe	47
	Procédures directement accessibles au travailleur ayant subi un dommage	48
1.3	Désignation d'un conseiller en prévention et d'une personne de confiance	48
	Conseiller en prévention spécialisé	48



CONTRAT DE TRAVAIL

- Personne de confiance..... 49
- 1.4 Possibilités d’action de la victime 49
 - Pendant les heures de travail..... 49
 - Déplacement remboursé 50
 - Action du travailleur 50
 - Action de toute autre personne qui justifie d’un intérêt 50
 - Réparation 50
- 1.5 Comment prouver la violence dont on est victime ?..... 51
- 1.6 Protection de la victime contre le licenciement..... 51
 - Protection pendant 12 mois 51
 - Licenciement pour un autre motif 51
 - Réintégration 51
- 2 Obligations incombant au travailleur..... 51
 - 2.1 Type d’obligations..... 52
 - 2.2 Responsabilités 52
- 3 Obligations de l’employeur..... 52
 - 3.1 Type d’obligations 52
 - 3.2 Lutte contre la discrimination au travail 53
 - Qu’est-ce qu’une discrimination ? 54
 - Quelles sont les formes de discrimination ? 54
 - Que peut faire la personne victime d’une discrimination ? 54
 - 3.3 Protection de la vie privée des travailleurs qui utilisent internet..... 54
 - Principe 55
 - Et si l’employeur veut installer un système de contrôle ? 55
- 09. FIN DU CONTRAT DE TRAVAIL 56**
 - 1 Modes généraux de fin du contrat de travail..... 56
 - 1.1 Par préavis 56
 - 1.2 Par une convention entre l’employeur et le travailleur 56
 - 1.3 Par une condition résolutoire 56
 - 1.4 Par le décès de l’une des parties..... 57
 - 1.5 Par la force majeure..... 57
 - 1.6 À l’échéance du terme ou à l’achèvement du travail convenu 57
 - 1.7 Par une résolution judiciaire 57
 - 1.8 Rupture du contrat de travail pour motif grave 57
 - Procédure 58
 - Conséquences 59
 - Recours 59
 - 2 Préavis : Règles générales..... 59
 - 2.1 Notification 59
 - 2.2 Date de la notification..... 60
 - 2.3 Début du préavis..... 60
 - 2.4 Mentions obligatoires 60
 - 2.5 Délais de préavis dans le cadre d’un CDI..... 61
 - Contrats dont l’exécution a débuté à partir du 1^{er} janvier 2014 (ou après) 61
 - Contrats dont l’exécution a débuté avant le 1^{er} janvier 2014 63
 - Contre-préavis 68
 - Aménagement de la résiliation par les parties..... 68
 - 2.6 Délai de préavis dans le cadre d’un CDD ou d’un travail nettement défini..... 69
 - Première moitié du contrat..... 69
 - Seconde moitié du contrat..... 69
 - 2.7 Délai de préavis dans le cadre d’activités d’animation socio-culturelle et sportive 69
 - 3 Motivation du licenciement..... 70
 - 3.1 Généralités..... 70
 - Champ d’application 70
 - 3.2 Droit de connaître les motifs du licenciement 71
 - Obligation de l’employeur 71
 - Procédure 71
 - Sanction 71
 - 3.3 Interdiction du licenciement manifestement déraisonnable 72
 - Définition 72
 - Indemnité 72
 - 4 Incapacité de travail et licenciement 72
 - 4.1 Droit au salaire garanti..... 72
 - Information préalable de l’employeur 72
 - Salaire garanti aux ouvriers..... 73
 - Salaire garanti aux employés 73
 - 4.2 CDI 74
 - 4.3 CDD..... 74



CONTRAT DE TRAVAIL

Contrat de moins de 3 mois	74
Contrat de plus de trois mois	74
5 Congés de sollicitation	74
6 Outplacement – reclassement professionnel	75
6.1 Quoi ?	75
6.2 Pour qui ?	75
6.3 Combien de temps ?	75
6.4 Quels droits ?	76
7 Obligations de l'employeur	76
7.1 Paiements dus	77
7.2 Documents sociaux	77
8 Paiement des jours fériés	77
9 Pécule de départ	78
Montant	78
Formalités	78
10 Mesures de compensation pour les ouvriers	79
11 Cas particulier : licenciement d'un travailleur en congé parental	79
12 Renoncer à ses droits de travailleur	80
10. INTERROMPRE SA CARRIERE GRACE AU CREDIT-TEMPS	81
1 Crédit-temps avec motif	81
1.1 Durée	81
1.2 Formules	82
1.3 Condition d'ancienneté	83
2 Démarches auprès de l'employeur	83
2.1 Demande écrite	83
2.2 Réponse de l'employeur	84
Principe	84
Cas de refus	84
3 Allocations	84
3.1 Généralités	84
3.2 Conditions	84
3.3 Démarches	85
Demande du travailleur	85
Décision de l'ONEM	85
3.4 Montants	85
4 Protections réservées au travailleur	86
4.1 Protection contre le licenciement	86
4.2 Maintien de la fonction	87
11. EN CAS DE LITIGE	88
1 Procédure extrajudiciaire	88
1.1 Arrangement à l'amiable	88
1.2 Mise en demeure de s'exécuter	88
1.3 Conciliation	89
1.4 Médiation	90
2 Contrôle des lois sociales	90
2.1 Quelles sont ses compétences ?	90
2.2 Pourquoi peut-on faire appel à lui ?	90
2.3 Comment déposer une plainte ?	91
2.4 Moyens d'action des inspecteurs	91
3 Tribunal du travail	91
3.1 Quel est le tribunal du travail compétent ?	91
3.2 Comment introduire une action ?	92
3.3 Comparution des parties	92
3.4 Qui paie les frais de justice ?	93
4 Aide juridique et assistance judiciaire	93
4.1 Aide juridique	93
Aide juridique de première ligne	93
Aide juridique de deuxième ligne	94
4.2 Assistance judiciaire	94
4.3 Trouver un avocat spécialisé	95
4.4 Aide sociale	95
SOURCES JURIDIQUES	96
ANNEXE	99

|||||

|||||

CONTRAT DE TRAVAIL

1 Modèles de lettre de mise en demeure.....99

CLAUSE DE DROIT D'AUTEUR..... 100

CLAUSE DE NON-RESPONSABILITE 100